

Retningslinjer for kommunikasjon i ØHIL

Versjon 23.10.2015

Gisle Olstad, Sverre Nordby

- Kommunikasjonsplattformer i ØHIL
- Språkbruk i digitale media
- Billedbruk i digitale media

Retningslinjene er basert på dagens rutiner i ØHIL, retningslinjer fra offentlige organer (idrettskretser og skoler) og erfaring, tilpasset ØHILs behov. Retningslinjene er i tråd med ØHILs kommunikasjonsmatrise som er publisert på www.ohil.no.

Kommunikasjonsansvarlige i ØHIL

Hver idrett skal ha en kommunikasjonsansvarlig, som påser at idrettens statiske informasjon på www.ohil.no er oppdatert, at gode saker som er publisert på lag/gruppesider blir «løftet» opp på idretts- eller klubbnivå og opptre som moderator i sosiale media.

Kommunikasjonsplattformer i ØHIL

Post
E-post
Møter/samlinger/telefonsamtaler
Websider, www.ohil.no
Elektroniske skjemaer
Facebooksider, for klubben sentralt og for hver enkelt idrett
Lukkede Facebookgrupper, for mange av våre lag/grupper

Bruk av post

Benyttes i hovedsak for utsending av fakturaer. Alle fakturaer som sendes ut, skal gi tydelig informasjon om grunnlaget for fakturabeløp og hva som dekkes.

Bruk av E-post

Benyttes primært for direkte spørsmål/svar og innkallinger/henvisninger til informasjon på andre medier. Det er lite ønskelig med store diskusjoner på E-post. Erfaringsmessig kan store diskusjoner her eskalere saker man er uenige om. Skal man ha diskusjoner, er dette generelt sett best egnet i møter eller på telefon.

Alle idrettene i ØHIL har en egen mail-adresse som i hovedsak skal benyttes («bandy@ohil.no»). Både for kontinuitet og «press» på private og jobbmessige mailadresser, er dette formålstjenlig. Ved en slik organisering kan også flere personer i de enkelte idrettene ha tilgang til mailer til de ulike idrettene.

Ved store utsendelser benyttes blind-kopi til mottakerne.

Møter/samlinger/telefonsamtaler

ØHILs ordinære årsmøte, som er klubbens øverste organ, avholdes i februar/mars hvert år. Idrettene er ikke pålagt å ha egne årsmøter. Valg av hovedstyre, presentasjon av idrettens styrer, regnskap/budsjett og innkomne saker fra medlemmene er faste saker på agendaen.

Idrettene og de enkelte gruppene innen en idrett avholder møter gjennom året etter behov.

Hovedstyret via idrettsutvalget oppfordrer årgangene som har utøvere som driver med flere idretter om å ha minst et felles møte pr år, for å koordinere aktivitetene.

For best mulig gjennomføring av møter, oppfordres det til å sende ut sakliste, og gjerne et godt underlag til sakene som skal diskuteres. Møter der man er godt forberedt er de beste, uavhengig av om man er enige i sakene som skal

behandles eller ikke. Protokoller/møtereferat bør i de fleste tilfeller sendes ut i etterkant, og den som skriver dette trenger ikke være møteleder.

Det føres protokoller fra hovedstyrets og idrettens styremøter. Hovedstyrets protokoller publiseres på www.ohil.no. Alle idrettene oppfordres til å gjøre det samme, men dette er deres avgjørelse. Alle protokoller skal fra 2015 sendes ØHILs administrasjon uavhengig av om de publiseres på web eller ikke.

Ved uenigheter og uklarheter, oppfordres de involverte partene til å avholde møter/ha telefonsamtaler om aktuelle problemstillinger.

Websider

ØHILs offisielle webadresse er www.ohil.no. Her skal oppdatert statisk informasjon om klubben ligge.

- Strukturer og retningslinjer for klubben
 - o Vedtekter
 - o Organisering
 - o Regnskapsprinsipper, fullmaktsstruktur, konflikthåndtering mm
 - o Sportslige planer for idrettene
- Kontaktinformasjon for klubben og alle idretter
- Generell informasjon om klubben og våre idretter

Viktige hendelser for idrettene og klubben publiseres på idrettens og klubbens hovedside. Det er ønskelig med flere ukentlige oppdateringer når idrettene er «i sesong».

Hver gruppe har sin egen side, som skal ha oppdatert kontaktinformasjon, informasjon om trening/kamp/konkurrans, og med mulighet for å publisere egne saker for gruppen.

Elektroniske skjemaer

ØHIL benytter i stor grad elektroniske skjemaer (primært Google-dokumenter) for håndtering av medlemskap, påmeldinger og evalueringer. Aktuelle skjemaer er publisert på www.ohil.no. All håndtering av medlemskap (innmelding og utmelding) skal skje skriftlig, og utfylling av skjema knyttet til dette er vår gjeldende praksis.

Facebook

ØHIL bruker aktivt grupper/sider på Facebook som kommunikasjon. Vi ønsker at våre Facebook-sider skal skape begeistring! Her vil viktige nyhetssaker fra www.ohil.no bli delt.

Klubben skal godkjenne alle grupper, og sider på sosiale medier som benytter klubbens navn. Personlige synspunkter kan skade klubbens omdømme, selv om ytringene ikke har med klubben å gjøre.

Vi oppfordrer både utøvere (over 13 år) og deres foreldre til å være medlemmer i idrettens sosiale kanaler.

Språkbruk i digitale media

Vi ønsker at saker publisert på ØHILs digitale medier har en positiv og objektiv undertone. Alt som skrives kan bli sitert eller videresendt og det bør man ha i mente når man skriver.

Billedbruk i digitale media

Bruk av bilder gjør nyhetsartikler mer spennende, og vi ønsker aktiv bruk av bilder.

Bilder skal ikke inneholde «closeups» av personer under 15 år, med mindre det foreligger et aktivt samtykke om dette. De foreldrene som ikke ønsker sitt barn avbildet, tar kontakt med sitt barns gruppeansvarlig og forteller om dette. Klubben vil ikke innhente aktive samtykker fra alle foreldre.

Foreldre som filmer eller tar bilder kan gjøre det helt fritt fordi det regnes som til privat bruk jfr. personopplysningsloven.

Dersom en kamp/konkurranse skal filmes, der de aktive er under 15 år, skal det foreligge aktivt samtykke fra utøverne (ved kamper gjelder dette begge lag).