

Hvordan organisere en årgang – hvordan kommunisere

Fra: Kirsten Vanberg [mailto:kirsten@ohil.no]

Sendt: 8. april 2016 10:32

Til: Nye årgangsansvarlige

Emne: Til årgangsansvarlige 2009: Hvordan få tilgang til treningsøkta, drift av en årgang og kommunikasjon

Hei!

Som lovet kommer jeg tilbake med litt informasjon til dere som har tatt på dere rollen som **årgangsansvarlige for 2009**. I denne eposten vil jeg ta for meg følgende:

- Hvordan få tilgang til treningsøkta.no
- Tips til hvordan organisere en årgang
- Kommunikasjon

Treningsøkta

Alle trenere som ønsker kan få tilgang til treningsokta.no.

Årgangsansvarlig sender en felles epost til Georg Dyngeland, georg@ohil.no og ber om tilgang til sin gruppe. Husk å skrive hvilken gruppe du representerer, eks Jenter 2009 Eikeli. Følgende informasjon må oppgis for hver: Navn, adresse, epost, fødselsdato og telefonnummer.

Hvordan organisere en årgang

Som tidligere årgangsansvarlig (og oppmann for en langrennsårgang) vil jeg dele noen erfaringer/ tips. Det er selvfølgelig lov å gjøre ting annerledes enn det jeg har gjort! Uansett, jeg har hatt stor glede av å bidra med det jeg kan for å få en årgang til å fungere og med en god organisator fungerer årgangen mye bedre. Fotball kan jeg ikke så mye om (uten å se på!), så det fotballfaglige omtaler jeg ikke.

- **Deling av informasjon**
Jeg anbefaler bruk av Dropbox/ Google Docs eller lignende slik at årgangsansvarlig og trenere alle deler samme informasjon. Det er eksempel greit å vite hvor den sist oppdaterte spillerlisten til enhver tid ligger.
- **Ohil.no**
Gjør dere kjent med [støttesidene til fotballsiden](#) og spesielt [ØHIL A til Å](#) (gjelder hele klubben og svarer helt sikkert på mye du lurer på!), her finner dere mye nyttig informasjon (vi oppdaterer kontinuerlig). Det er laget en støtte-side for hver årgang. Jeg vil legge inn kontaktinformasjon på alle årgangsansvarlige. Ønsker dere å benytte sidene aktivt send epost til sverre@ohil.no for å få et brukernavn, [brukerveiledningen](#) er lettlest. Mener du at noe mangler på sidene, så hører vi selvfølgelig fra deg!
- **Oversikt over treninger**
Det kan være lurt å lage en oversikt over hvilke trenere som kommer når, hvem som har hovedansvar for hver trening osv.
- **Møte**
Alt fungerer bedre når man kjenner hverandre, ta et møte hvor man kan få presentert seg og pratet litt om opplegget. Noen årganger går til og med så langt at de arrangerer julebord for trenerteamet og «back-office». Diskuter gjerne også hvor mange/ hvilke cuper man skal delta på, informasjon om klubbene vi har cupsamarbeid og anbefaler at dere deltar på finner dere på [denne siden](#).
- **Bruk hverandre**
Jeg oppfordrer dere som årgangsansvarlige (i til-feltet) til etter hvert å utveksle erfaringer. Alltid lurt å høre hvordan andre gjør det.

Kommunikasjon

Dette er sikkert selvfølgeligheter for mange, men forhåpentligvis nyttig for noen 😊.

- **Vær tydelig i kommunikasjonen**
 - **Gode overskrifter**; eks G2009 Grav: Info om cup – frist for tbn xx.april!
 - Vær **tydelig i formuleringene**, les over en gang til/bruk noen minutter ekstra på å formulere deg. Det sparer deg definitivt for spørsmål tilbake, så det sparer deg for tid. Del opp teksten i avsnitt og med overskrifter (se denne eposten), det gjør det enklere å lese din tekst.
 - Mange leser aldri til bunnen av eposten, så har du et **viktig budskap, skriv det innledningsvis** i eposten!
 - Sett **frister for tilbakemeldinger**, og gjerne litt før du trenger svar, du må stort sett alltid purre, det er det samme på fritiden som på jobb, noen klarer sjelden å holde frister..
 - Benytt **Google Docs** eller andre hjelpemidler for tilbakemeldinger om barn skal være med cup eller andre ting (etter hvert). Det tar litt tid å sette seg inn i det, men du sparer det inn raskt! I mange år satt jeg og noterte tilbakemeldinger i Excelark, og det tar iallfall tid... Ved bruk av Google Docs-skjemaer kommer alt inn i et regneark.
- **Inviter til foreldremøte**

Muntlig kommunikasjon er ofte det beste! Inviter til foreldremøte for å bli kjent! Om ikke nødvendigvis nå, kanskje ved slutten av sesongen for å snakke om hva som fungerte bra, hva kan vi gjøre bedre. Hvis noen av de som har hatt roller i 2016 ikke har tenkt å fortsette, kan det være lurt å utpeke nye på høsten for å sikre god oppstart for neste år. Allerede 1.kvartal skal for eksempel påmeldinger til seriespill gjøres. Fra klubbens side er vi avhengig av å ha kontaktpersoner hele året. Involver flest mulig! Årganger med mange engasjerte foreldre er de beste og barn med engasjerte foreldre spiller fotball lengre! Til neste år er det [flere roller](#) som skal bekles.