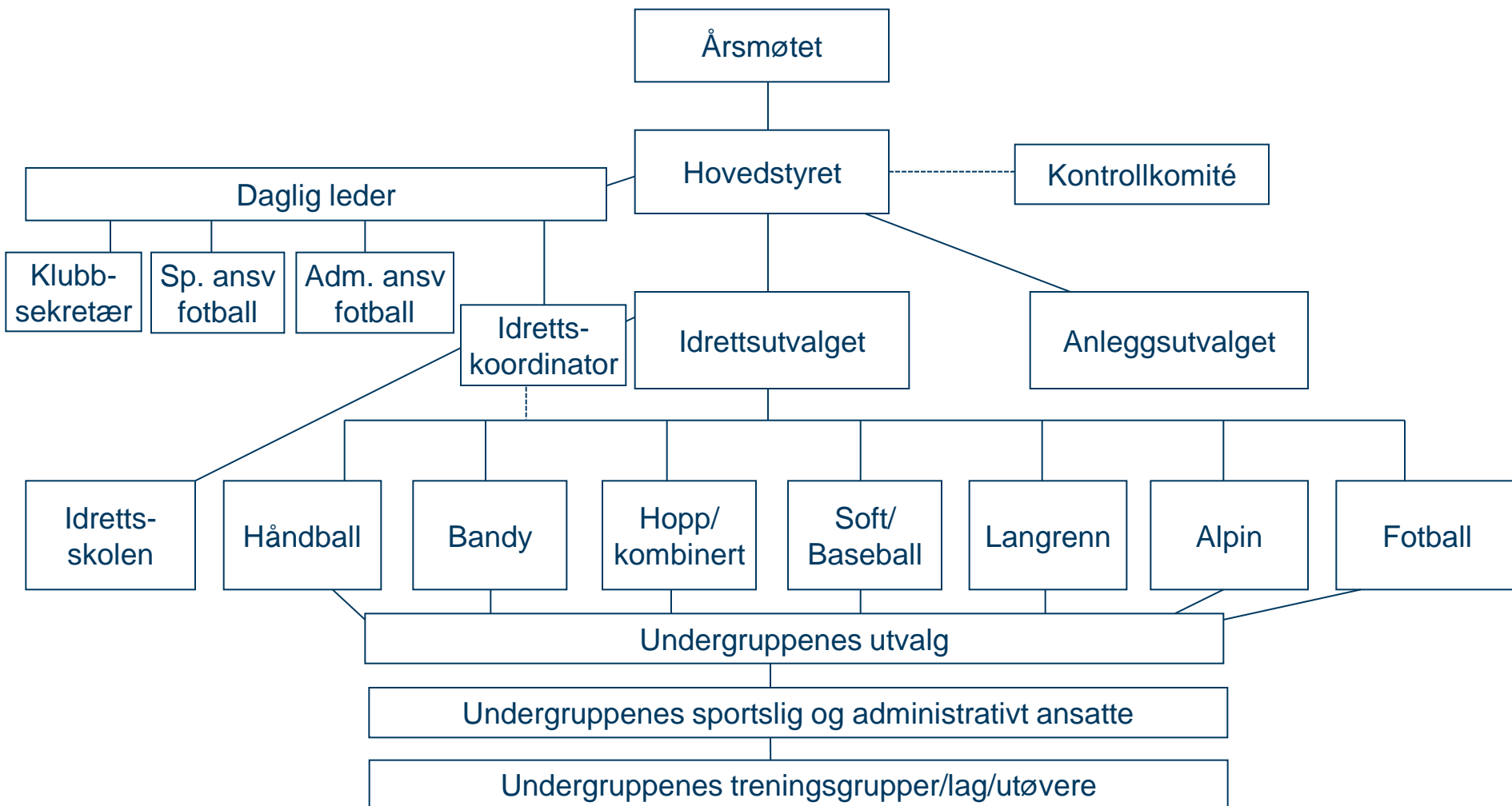


# Øvrevoll Hosle Idrettslag – Organisasjonsmodell

Versjon 01.11.2015



# Øvrevoll Hosle Idrettslag – Ansettelses

- **Alle som er ansatt i Øvrevoll Hosle idrettslag er ansatt av klubben (ikke idretten)**
  - Uavhengig av om disse lønnes av en enkelt idrett
  - Alle kostnader til betalte ressurser skal ligge i vedtatt budsjett
  - Alle ansatte rapporterer til daglig leder
- **Alle faste tilsetninger skal godkjennes av hovedstyret**
  - Stillingsutlysninger utarbeides av aktuell idrett og daglig leder etter godkjenning fra hovedstyret
  - Hovedstyret deltar om ønskelig i ansettelsesprosessen
- **Alle sportslige ansettelses skal være tidsavgrenset**
  - Midlertidige avtaler, fortrinnsvis for et år av gangen
  - Idrettene rekrutterer selv sine sportslige ansatte
  - Alle kontrakter utarbeides av daglig leder

# Øvrevoll Hosle Idrettslag – Hovedstyret

## ➤ Hovedstyrets hovedoppgaver\*:

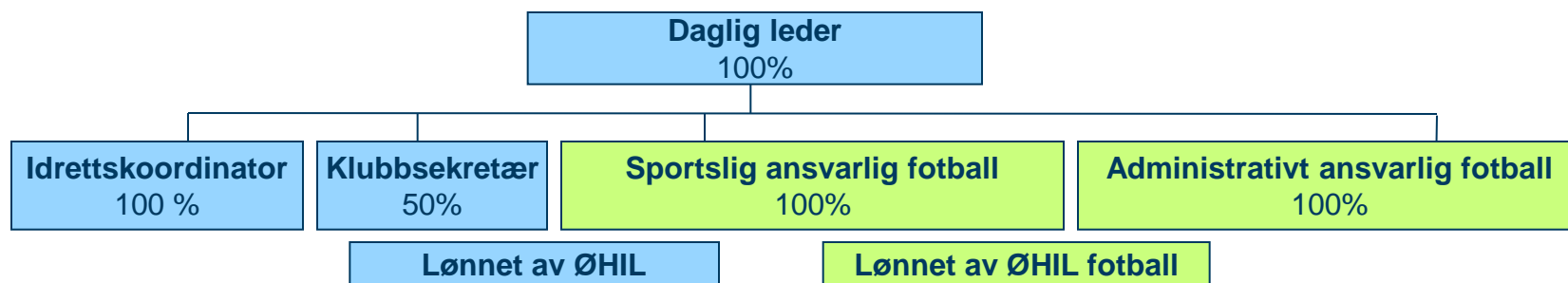
- Utarbeide og følge opp ØHILs verdier, strategier og organiseringsform
- Oppfølging av disse inn mot undergruppene
- Sikre forsvarlig økonomisk drift
- Avholde et årlig seminar, med lederne av ØHILs undergrupper

## ➤ Ansvarsroller i hovedstyret\*:

- Leder: Oppfølging av daglig leder og planlegging/gjennomføring av styremøter og årsmøtet
- Nestleder: Idrettenes representant, leder av idrettsutvalget
- Økonomiansvarlig: Følge opp regnskapsprinsipper, månedlige rapporter og budsjettprosess
- Anleggsansvarlig: Leder av anleggsutvalget, der alle idrettene er representert
- Styremedlem 1: Oppfølgingsansvar for bandy, alpint, hopp og håndball
- Styremedlem 2: Oppfølgingsansvar for fotball, langrenn og baseball

\*Hovedstyrets roller bestemmes og fordeles årlig på klubbens årsmøte. Oppsettet over er foreslått fra daglig leder etter årsmøtet i 2016

# Øvrevoll Hosle Idrettslag – Administrasjon



- **Daglig leder:** Overordnet ansvar for ansatte (lønn, kontrakter og oppfølging) og drift av idrettene. Ansvaret for at idrettene har en struktur som dekker nødvendige behov for organisering; styreroller, utvalg og betalte ressurser i tråd med gjeldende føringer og budsjett. Klubbens kontakt med relevante offentlige myndigheter. Ansvar for rapportering til hovedstyret i henhold til stillingsinstruks.
- **Idrettskoordinator:** Støttefunksjon for idrettsstyrene. Oppfølging av Idrettsutvalgets føringer, herunder utarbeiding av sportslige planer. Ansvar for oppstart for alle idretter, delta på fellesmøter for idrettene og inviteres til idrettens styre/ledermøter. Ansvarlig for koordinering og kjøreplaner for idrettens arrangementer (cuper o.l). Ansvarlig for gjennomføringen av Idrettsskolen (rekruttering og ukeplaner for alle grupper, samt skaffe aktivitetsledere). Ansvarlig for oppfølging av idrettens lister over aktive (klargjøre for fakturering) og påkrevde roller til de ulike idrettens treningsgrupper. Ansvarlig for håndtering, trykking og pakking av utstyr bestilt via ohilshop.no. Bistand rundt idrettsmessig kontorarbeid for alle idretter, inkl oppsett av treningstider. Holde oversikt over kursdeltagelse og kompetanse hos trenere/ledere i idrettene
- **Klubbsekretær:** Ansvarlig for fakturering, medlemshåndtering (inkl idrettsregistreringen), regnskap (inkl attestering fra idrettene) og klubb-service 2 kvelder i uken (inkl salg/utlevering av utstyr)
- **Sportlig ansvarlig fotball:** Ansvar for trenerutvikling og gjennomføring av sportslige planer, samt ansvaret for ØHIL-akademiet
- **Administrativt ansvarlig fotball:** Overordnet kontroll på ØHIL fotball, knyttet til oppfølging av planer og strukturer, tilrettelegging for det frivillige arbeidet og daglige administrative oppgaver

# Øvrevoll Hosle Idrettslag – Idrettsutvalget

## ➤ Idrettsutvalgets hovedoppgaver:

- Avholde 2-3 møter pr år med lederne av ØHILs undergrupper
- Oppdatering av Årshjulet
- Gjennomgå og overvåke at de sportslige planene for idrettene følges og håndtere saker der det motsatte er tilfelle
- Arbeide for tilrettelegging av allsidighet i barneidretten
- Ta opp konfliktsaker som undergruppenes styrer ikke klarer å håndtere
- Idrettsutvalgets mandat ligger publisert på [www.ohil.no](http://www.ohil.no)

# Øvrevoll Hosle Idrettslag – Anleggsutvalget

## ➤ Anleggsutvalgets hovedoppgaver:

- Avholde 2-3 møter i året, og etter behov med aktive prosjekter
- Arbeide for best mulig anleggsdekning for våre idretter
- Drift og utvikling av anlegg i vårt nærområde
- Koordinere arbeid rundt anleggssøknader
- Rapportere til hovedstyret om pågående anleggsprosjekter
- Anleggsutvalgets mandat ligger publisert på [www.ohil.no](http://www.ohil.no)

# Øvrevoll Hosle Idrettslag – Undergrupper\*\*

- Hver undergruppe velger/utnevner sitt eget styre, senest på det siste styremøte før ØHILs årsmøte
- Hver undergruppe er representert med leder/leder av sportslig utvalg i idrettsutvalget
- Hver undergruppe er representert (om ønskelig) i anleggsutvalget (trenger ikke være et medlem i idrettens styre)
- Hver undergruppe kan ha diverse grupper/utvalg etter behov
  - Idretter med mer enn 100 aktive (Fotball, håndball, bandy og langrenn) skal ha et sportslig utvalg
- Undergruppens styrers hovedoppgaver:
  - Sikre at ØHILs strategier, verdier og organisasjonsform følges i idretten
  - Sikker økonomisk drift i idretten
  - Utarbeide/godkjenne sportslige planer og sikre oppfølging av disse
- Krav om medlemmer i undergruppens styrer:
  - \*Leder, besvare idrettens mailer i samarbeid med administrasjonen og være tydelig leder av idretten. Deltager i idrettsutvalget
  - \*Økonomiansvarlig: ansvar for budsjett og rapportering månedlig, lage mal for lønnsutbetaling til trenere (betingelser)
  - \*Rekrutteringsansvarlig: ansvar for rekruttering av utøvere i samarbeid med ØHILs administrasjon (Idrettskoordinator)
  - \*Kommunikasjonsansvarlig: Oppdatere statistisk informasjon på [www.ohil.no](http://www.ohil.no) i samarbeid med idrettskoordinator, styre/moderere idrettens Facebookside
  - Sportslig ansvarlig: Sørge for at hver treningsgruppe har trenere, følge opp disse, samt koordinere treningstider. Det er hensiktsmessig av sportslig ansvarlig er leder av idrettens sportslige utvalg (for de 4 store idrettene)
  - Utstyransvarlig: Håndtere idrettens behov og bestilling av utstyr. Oversikt over idrettens utstyr og innsamling/utdeling av drakter/utstyr ved sesongstart/slutt

\* Krav til alle undergrupper.

Øvrige roller/oppgaver kan dekkes av ansatte, egne utvalg, eller av et av de påkrevde styremedlemmene. Avvik fra oppsettet skal godkjennes av hovedstyret. Hvert styre står fritt til å ha flere roller, etter idrettens behov.

\*\*Oppsettet over er foreslått fra daglig leder etter årsmøtet i 2016