


Øvrevoll Hosle IL

Hovedstyret

Saksliste hovedstyremøte tirsdag 10.02.09		 ØVREVOLL HOSLE IL - FORDI DET ER GØY!
Saksnummer	Sak	Ansvarlig
100209-00	Godkjenning av protokoll og innkalling	Sverre
100209-01	Intern sak	
100209-02	Oppgave- og ansvarsfordeling	Sverre+Otto
100209-03	Sponsorarbeid 2009	Arnfinn+Sverre
100209-04	Oppgaver til Årsmøtet	Sverre
100209-05	Status budsjett	Pål
100209-06	Foreløpig regnskap 2008	Hanne
100209-07	Revisjon	Pål+Sverre
100209-08	Status medlemskap	Hanne
100209-09	Familiemedlemskap	Hanne+Sverre
100209-10	Riving av garderobebygg Jarmyra	Stein+Sverre
100209-11	Utdeling av Sportsavisen	Sverre
100209-12	Årsmøtesak – Nytt klubbnavn?	Sverre


Øvrevoll Hosle IL

Hovedstyret

Møtedato	10.02.2009	 ØVREVOLL HOSLE IL - FORDI DET ER GØY!
Saksnummer	100209-00	
Saksbehandler	Sverre	
Type sak	Orientering / Beslutning	
Saksnavn	Godkjenning av protokoll og innkalling	
Vedtak:		
Protokollen for forrige Hovedstyremøte og innkallingen til dette møtet ble godkjent uten kommentarer.		
Styrets bemerkninger:		


Øvrevoll Hosle IL

Hovedstyret

Møtedato	10.02.2009	 <p>ØVREVOLL HOSLE IL - FORDI DET ER GØY!</p>
Saksnummer	100209-02	
Saksbehandler	Otto+Sverre	
Type sak	Orientering / Beslutning	
Saksnavn	Oppgave- og ansvarsfordeling	
Bakgrunn:		
<p>Dokumentet er nå ferdig, revidert etter innspill på Plan- og strategisamlingen i november, samt etter innspill og diskusjon i Hovedstyret.</p>		
<p>Vedlegg: Oppgave- og ansvarsfordeling</p>		
Vedtak:		
<p>Oppgave- og ansvarsfordelingen godkjennes slik det nå er lagt fram.</p>		
Styrets bemerkninger:		


Øvrevoll Hosle IL

Hovedstyret

Møtedato	10.02.2009	
Saksnummer	100209-03	
Saksbehandler	Arnfinn+Sverre	
Type sak	Orientering / Beslutning	
Saksnavn	Sponsorarbeid	
Orientering:		
<p>Vi har nå på plass et sponsorutvalg på 4 personer; Jack Braathen, Vibeke Hammer, Arnfinn Berg og Sverre Nordby. Hovedfokuset blir å beholde eksisterende sponsorer, men også kartlegge eventuelt nye potensielle aktører. Gruppen vil i all hovedsak støtte Sverre, som vil ha kontakten med sponsorene.</p>		
<p>Sponsorene som vi har hatt tidligere er knyttet til fotballen</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Draktsponsorer (DTZ, Sandvika storsenter)➤ Cup-sponsorer (Manpower, Budstikka, Viken Fibernet, Utleiemegleren)➤ Reklameskilter på anleggene		
<p>Hovedsponsorene til hver enkelt cup styres fra Sponsorutvalget, mens mindre annonsører styres fra cup-styrene.</p>		
<p>Totalt i 2008 fikk vi inn 390.600. Til nå har vi fått godkjenning på 262.500,- Her er det en del av annonsørene med areneklame som ikke har gitt tilbakemelding på 2009 ennå, samt at 60.000,- for boards på Jarmyra ikke er regnet med, da vi har en utfordring vedr. godkjenningen der.</p>		
<p>Vi har ikke fått fornyet vår tillatelse til å ha reklameskilter på Jarmyra etter vårsesongen 2009, men en tilsvarende tillatelse er gitt for Hoslebanen.</p>		
Styrets bemerkninger:		


Øvrevoll Hosle IL

Hovedstyret

Møtedato	10.02.2009	
Saksnummer	100209-04	
Saksbehandler	Sverre	
Type sak	Orientering / Beslutning	
Saksnavn	Oppgaver til Årsmøtet	
Orientering: I vedlegget er oppgavefordelingen fram mot Årsmøtet. De som ikke får gjort sine oppgaver innen tidsfristen, gir beskjed til Sverre.		
Vedlegg 04: Oppgaver til Årsmøtet		
Styrets bemerkninger:		

Øvrevoll Hosle IL

Hovedstyret

Møtedato	10.02.2009	
Saksnummer	100209-05	
Saksbehandler	Pål Pettersen	
Type sak	Orientering / Beslutning	
Saksnavn	Status budsjett	
Orientering:		
Pål Pettersen har fått inn aktivitetsbudsjetter fra Fotball og Håndball. Frist for innlevering for øvrige grupper er 15. februar.		
Styrets bemerkninger:		


Øvrevoll Hosle IL

Hovedstyret

Møtedato	10.02.2009	
Saksnummer	100209-06	
Saksbehandler	Hanne	
Type sak	Orientering / Beslutning	
Saksnavn	Foreløpig regnskap 2008	
Orientering:		
Hanne informerer om det foreløpige regnskapet for 2008. Det viser et lite overskudd for klubben.		
Styrets bemerkninger:		
Det er ønskelig med en vareopptelling av drakter og klubbeflekter på lageret, slik at dette kan føres inn i regnskapet.		


Øvrevoll Hosle IL

Hovedstyret

Møtedato	10.02.2009	
Saksnummer	100209-07	
Saksbehandler	Pål+Sverre	
Type sak	Orientering / Beslutning	
Saksnavn	Revisjon	
Orientering:		
<p>Vi har tidligere diskutert og bestemt at klubben bør ha en ekstern revisor. Pål Anthonsen, som trolig vil velges som ny Økonomiansvarlig til Hovedstyret, har et ønske og noen tanker om dette for 2009 og han tar tak i dette etter Årsmøtet. For 2008 har vi ikke hatt noen eksterne revisorer i arbeid. Hanne og Sverre forhører oss med tidligere revisorer om de kan ta revisjonen også i 2008.</p>		
Styrets bemerkninger:		
<p>Dersom Arne Salveson og Lisbet Gyland ikke ønsker å ta revisjonen i år, må det settes av penger til dette, også i 2008. Arnfinn Berg har da et kontaktpunkt som kan sjekkes.</p>		


Øvrevoll Hosle IL

Hovedstyret

Møtedato	10.02.2009	
Saksnummer	100209-08	
Saksbehandler	Hanne Harsem	
Type sak	Orientering / Beslutning	
Saksnavn	Status medlemskap	
Orientering:		
<p>ØHIL har en jevn stigning i medlemstallet. Totalt var det 1680 registrerte medlemmer ved årsskiftet. Mange medlemmer driver med flere idretter, og hver enkelt idretts aktivitetsnivå er dette:</p>		
<ul style="list-style-type: none">➤ Fotball: 1307➤ Bandy: 253➤ Håndball: 244➤ Langrenn: 72➤ Soft/baseball: 32➤ Hopp/kombinert: 15➤ Idrettsskolen: 120		
Styrets bemerkninger:		


Øvrevoll Hosle IL

Hovedstyret

Møtedato	10.02.2009	
Saksnummer	100209-09	
Saksbehandler	Hanne+Sverre	
Type sak	Orientering / Beslutning	
Saksnavn	Familiemedlemskap	
Bakgrunn:		
<p>I tidligere Øvrevoll ballklubb hadde man familiemedlemskap. I Hosle IL ble det gitt klarsignal før å innføre dette på Årsmøtet i 2006. Etter prosessen med sammenslåingen av klubbene, har ikke dette blitt gjennomført.</p>		
Vedtak:		
<p>Øvrevoll Hosle innfører familiemedlemsskap fra og med 2009. Forslag til kontingenter:</p> <p>Støttemedlem: 200,- Aktivt medlem: 400,- Familiemedlemskap: 800,-</p> <p>Det forutsettes at medlemmene selv gjør om sine medlemskap til familiemedlemskap. Informasjon om dette gjøres tilgjengelig på giroen for de aktive medlemmene og på våre Internettsider.</p>		
Styrets bemerkninger:		


Øvrevoll Hosle IL

Hovedstyret

Møtedato	10.02.2009	 <p>ØVREVOLL HOSLE IL - FORDI DET ER GØY!</p>
Saksnummer	100209-10	
Saksbehandler	Stein+Sverre	
Type sak	Orientering / Beslutning	
Saksnavn	Riving av garderobebygg Jarmyra	
Orientering:		
<p>Fram til 15. februar ligger forslaget til omreguleringsplan for området Bærumsveien/Jarmyra ute til åpen høring. I forslaget ligger det at klubben gir fra seg dagens klubbhus og får et område for oppføring av nytt garderobebygg nærmere banene.</p> <p>I denne prosessen vil uansett "brakka" måtte rives. Vi får en økonomisk kompensasjon for dette fra Statens Vegvesen på 200.000,-</p>		
Styrets bemerkninger:		
<p>Styret støtter rivingen av brakka, slik tilbudet er gitt.</p>		


Øvrevoll Hosle IL

Hovedstyret

Møtedato	10.02.2009	
Saksnummer	100209-11	
Saksbehandler	Sverre	
Type sak	Orientering / Beslutning	
Saksnavn	Utdeling av Sportsavisen	
Bakgrunn:		
<p>Vi har en flott klubbavis, Sportsavisen. Denne trykkes opp i 6.000 eksemplarer og deles ut i vårt nærområde. For tidligere Hosle, er det Pondus som gjør dette. For tidligere ØB, har vi prøvd å få til en tilsvarende gruppe. Vi har her delt inn dette nedslagsfeltet i 9 roder. En "Pondus"-variant dekker 5 av disse rodene.</p> <p>Områdene som ikke er dekket er disse:</p> <ul style="list-style-type: none">- Rode 4: Tollef Gravsvei- Rode 6: Ringstabekkveien til Grav skolevei med sidegater- Rode 7: Velliveien/Øvrevollveien med sidegater- Rode 9: Voll terrasse/Ruglandveien med sidegater <p>Neste utgave av Sportsavisen er klar i midten av februar.</p>		
Vedtak:		
<p>Inntil vi har på plass en eventuelt utvidet Pondus-gruppe på ØB-siden deler Hovedstyret på denne oppgaven.</p>		
Styrets bemerkninger:		
<p>Sigurd (4), Stein (6). Arnfinn (7) og Pål (9) hjelper til med utdelingen av dette nummeret.</p>		

Øvrevoll Hosle IL

Hovedstyret

Møtedato	10.02.2009	
Saksnummer	100209-12	
Saksbehandler	Sverre	
Type sak	Orientering / Beslutning	
Saksnavn	Årsmøtesak – Nytt klubbnavn?	
Orientering:		
<p>Da idrettslagene slo seg sammen høsten 2007, var det bevisst ikke noe diskusjon om navnet på den nye klubben. Dette ble likevel diskutert på Årsmøtet og er protokollført fra Hosles møte. Det har blitt lovet at det vil bli en ny diskusjon på dette etter at klubben har "satt seg".</p> <p>Det har nå kommet et skriftlig forslag om klubbskifte til "Bæring". Det vises til at;</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Bæring har vært en del av klubben tidligere (Bæring+Hosletoppen ble Hosle IL)➤ Klubbhuset ligger på det tidligere Bæring-området➤ Navnet har ikke vært i bruk siden den nevnte sammenslåingen med Hosletoppen, og vil derfor ikke ha noen spesiell emosjonell verdi		
Styrets bemerkninger:		
<p>Styret påpeker at forslag som kommer inn må være fra medlemmer. Det innkomne forslaget er derfor ikke gyldig. Sverre informerer om dette. Samtidig påpekes det at ØHIL etter hvert har begynt å bli innarbeidet. Vi har i tillegg hatt en stor investering av nytt utstyr med ny logo og klubbnavn, og en endring av navn vil bety en betydelig kostnad for klubben. Styret er i mot en endring av klubbens navn. Dersom det kommer fram som et forslag i tråd med klubbens vedtekter, vil det uansett måtte behandles på Årsmøtet.</p>		

Oppgave- og ansvarsfordeling

mellom

**administrasjon, hovedstyret,
undergrupper, utvalg og medlemmer**

i

Øvrevoll Hosle IL (ØHIL).

1.0 Innledning

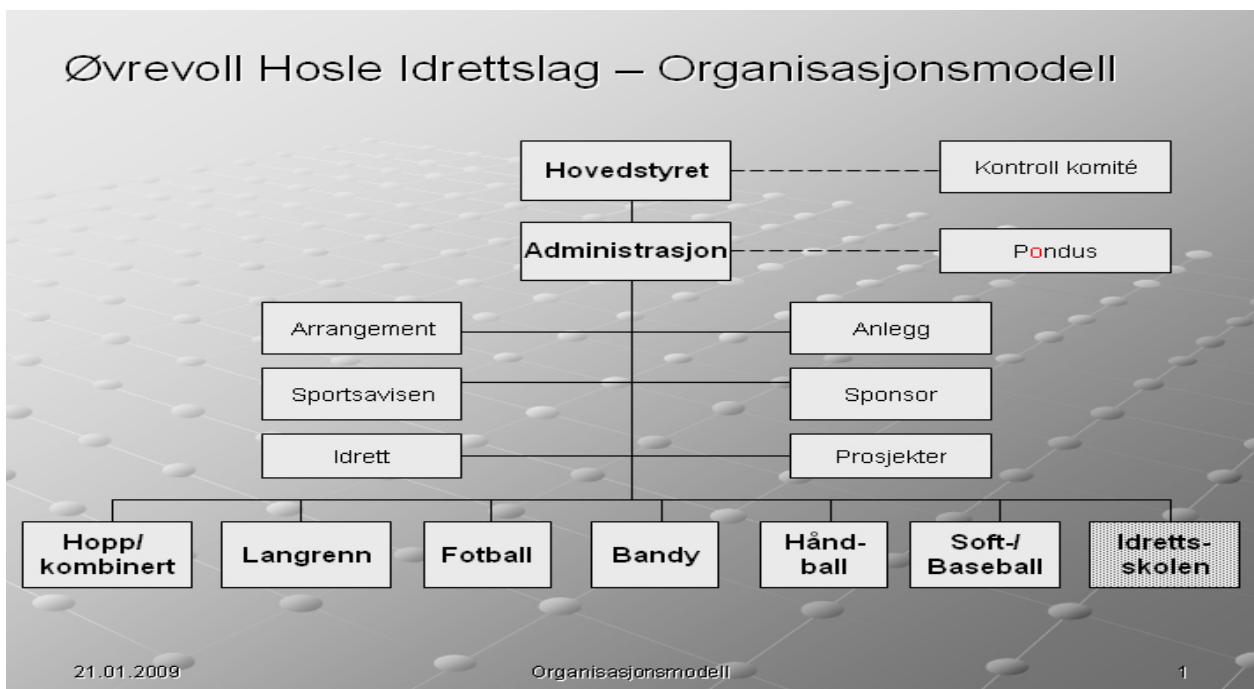
Dette dokumentet har til hensikt å regulere en ønsket fordeling av oppgaver og ansvar mellom Hovedstyret, undergrupper, utvalg, administrasjon og klubbens medlemmer, inkludert deres foresatte der det er relevant (medlemmer under 18 år). Det etterfølgende beskriver med andre ord i overveiende grad hvordan det frivillige arbeidet organiseres i klubben.

Klubben har et Hovedstyre (HS) bestående av 10 medlemmer. HS har det overordnede ansvaret for klubbens samlede aktiviteter.

ØHIL er organisert med en administrasjon bestående av en fulltidsansatt daglig leder som har det administrative og sportslige ansvaret i klubben (DSL), samt en klubbsekretær i 50 % stilling til å ivareta løpende administrative oppgaver. Dette representerer en begrenset arbeidskapasitet, hvilket betyr at den overveiende delen av klubbens samlede oppgaver knyttet til drift og utvikling av sportslige aktiviteter, vedlikehold og utvikling av anlegg og all annen aktivitet i relasjon til drift av klubben, må dekkes av frivillig innsats fra klubbens tillitsvalgte, trenere, oppmenn og medlemmer og/eller deres foresatte. Klubben vil imidlertid, der det er formålstjenelig og relevant, lønne trenere og annet relevant personell. Dette styres av daglig leder.

ØHIL har valgt en struktur hvor hver idrettsgren er organisert i en undergruppe med fordelingen Fotball, Bandy, Håndball, Langrenn, Hopp/kombinert, Soft-/Baseball og Idrettsskolen. Alle idrettene har et selvstendig valgt styre til å ivareta det ansvaret og de oppgavene klubben har definert for den spesifikke idretten og for klubben generelt.

ØHIL har i tillegg en struktur av utvalg som i utgangspunktet er delt inn i Arrangement, Sportsavisen, Sport, Anlegg og Sponsor som har klart definerte oppgaver og ansvar og fungerer som støttefunksjoner til administrasjonen i klubben.



2.0 Hovedstyret

2.1 Oppgaver og ansvar som er tillagt og/eller skal besluttes av HS

- Beslutte overordnet strategi for klubben
- Godkjenne foreslått strategi for de enkelte undergruppene og sikre samsvar med klubbens overordnede mål og strategier
- Initiere og/eller godkjenne endringer i strukturen i klubbens undergrupper og utvalg
- Etablere retningslinjer for klubbens aktiviteter og sikre at disse er fundamentert i en omforent filosofi og verdigrunnlag
- Sikre at gode prosesser er utarbeidet for klubbens kjerneaktiviteter
- Godkjenne aktivitetsplaner og budsjetter for undergrupper, utvalg og klubben totalt
- Sikre gode rutiner og prosedyrer for regnskap og økonomistyring
- Godkjenning og oppfølging av regnskapene
- Godkjenne vesentlige avtaler
 - Hovedsponsorer
 - Utstysavtaler
 - Større leiekontrakter
 - Vesentlige samarbeidsavtaler med andre klubber og organisasjoner
 - Humanitære arbeider/bidrag og ikke sportslige forpliktelser
- Behandle og godkjenne investeringer i anlegg og utstyr. Med investeringer menes også forpliktelser organisert i leasing- eller leieavtaler.
- Andre forpliktelser av materiell karakter, som finansielle forhold og lignende.
- Følge opp at valgkomiteen for HS arbeider i henhold til definerte rammer og tidsfrister.
- Sikre at alle undergruppene nominerer sine respektive valgkomiteer og at de arbeider mot klubbens årsmøter.
- Ansette daglig/sportslig leder i klubben

2.2 Oppgavefordeling i HS

HS fordeler ansvaret for enkelte oppgaver på sine valgte medlemmer. Enkelte oppgaver vil være organisert gjennom et utvalg. Her kan HS vær representert ved leder av eller som medlem av utvalget. Fordelingen av oppgavene gjennomføres på et ordinært styremøte, senest innen 14 dager etter gjennomført årsmøte. Informasjon om dette fordeles til klubbens tillitsvalgte (her: HS, styrene i undergruppene og utvalgene) og legges ut på www.ohil.no.

Oppgavefordelingen er som følger

Leder	:	Møteleder, strategi, struktur, prosesser og rutiner, media, samf. kontakt
Nestleder	:	Møteleder, årsberetning, leder av sponsorutvalget
Økonomi	:	Økonomirutiner og økonomisystemer, regnskap
Medlem 4	:	Anleggsutvalget – leder
Medlem 5	:	Sportsavisen - leder
Medlem 6	:	Arrangementer – leder
Medlem 7	:	T-15 - medlem
Medlem 8	:	Idrettsutvalget - medlem. Fokusidrett: Fotball og Hopp/kombinert
Medlem 9	:	Idrettsutvalget.- medlem. Fokusidrett: Håndball og Ski
Medlem 10	:	Idrettsutvalget.- medlem. Fokusidrett: Bandy og Soft-/baseball

Medlem 8, 9 og 10 er HSs kontaktpersoner mot de ulike idrettene som vil delta i undergruppenes styremøter som observatører, og på forespørsel delta på andre møter hos fokusidrettene som f.eks foreldremøter. undergruppenes styreledere er ansvarlig for å legge til rette for samarbeidet med representantene fra Hovedstyret.

3.0 Daglig og Sportslig leder (DSL) har følgende oppgaver og ansvar:

- Det overordnede administrative ansvaret for klubben. Dette innebærer alle administrative oppgaver som naturlig hører til driften av en idrettsforening.
- Det overordnede sportslige ansvaret for klubben.
- Utarbeide overordnede strategier for klubben i samarbeid med Hovedstyret.
- I samarbeid med Hovedstyret koordinere strategiarbeidet i undergruppene.
- Utarbeide budsjett og årsplaner for klubben i samarbeid med Hovedstyret og alle undergrupper og utvalg.
- Bindeledd mellom klubben, undergruppene (fotball, bandy etc) og de til enhver tid definerte utvalg (sponsor, anlegg etc).
- Følge opp at klubbens idretter har dekket sitt behov for trenere og ledere på alle lag og nivåer.
- Gjennomføre og koordinere innkjøp og fordeling av utstyr til lag/utøvere i ØHIL. Arbeidet skal skje i samarbeid med undergruppene og skal skje i samsvar med besluttede retningslinjer for design og profil, og i henhold til gjeldende utstyrsavtaler.
- Ansvar for å skaffe klubben årlige sponsorinntekter og inntekter fra sportslige og utenomsportslige aktiviteter. Det inntektsgivende arbeidet skal foregå i samarbeid med Hovedstyret med støtte fra aktuelle utvalg og undergrupper.
- Løpende kontakt med kommunale myndigheter, idrettsorganisasjoner og andre instanser som er sentrale for driften og utviklingen av klubben.
- Markeds- og kommunikasjonsoppgaver knyttet til klubbens drift.

4.0 Undergruppene

4.1 Generelt

De enkelte undergruppene skal organiseres med et eget styre, tilpasset den idretten de har ansvaret for. Styret i den enkelte idretten nomineres av en egen valgkomité og velges på klubbens ordinære årsmøte i mars. Valgkomiteen for påfølgende års valg nomineres av det sittende styret og velges på årsmøtet.

Hver av undergruppene har hovedansvar for planlegging, organisering, tilrettelegging, gjennomføring og drift av de enkelte idrettene i samsvar med de retningslinjer klubben har vedtatt og de budsjetter som er besluttet for idretten.

Styrene i de enkelte undergruppene skal settes sammen etter behov. Det er imidlertid et krav om at hvert styre har et minimum av 3 faste medlemmer og at de har følgende posisjoner.

- Leder
- Økonomiansvarlig
- Sportslig ansvarlig

De større idrettene skal styres av et større styre, for å sikre kvaliteten i sentrale oppgaver. Fordeling av ansvar og myndighet og sikring av demokratiske prosesser er også vesentlige elementer knyttet til et godt sammensatt styre av optimal størrelse. De større idrettene skal ha et styre bestående av et minimum av 6 medlemmer og et maksimalt antall på 10 medlemmer. Ved større endringer i måten å organisere undergruppen/styret på, skal endringen forelegges HS for godkjenning. Dette for å sikre en noenlunde lik organisering i klubben på lavere nivå.

Oppgavene bør være tydelig definerte med én ansvarlig person i styret for den definerte oppgaven/ansvaret.

Slike oppgaver/ansvar kan omfatte

- Planlegging for bruk og disponering av tilgjengelige anlegg
- Kommunikasjon med trenere, oppmenn, tillitsvalgte og medlemmer/foresatte
- Arrangementer for egen idrett og bidrag til arrangementer som klubben arrangerer
- Oppgaver klubben tillegger undergruppene og medlemmene. Dette kan være knyttet til regulære oppgaver, arrangementer, investeringer i anlegg og utstyr, vedlikehold av anlegg og utstyr, orden og renhold og lignende.

4.2 Felles for alle idrettene

Følgende oppgaver skal løses av hver enkelt undergruppe

- Tilrettelegge for planlegging, organisering, gjennomføring og drift av sine respektive idretter.
- Planlegge aktiviteten for påfølgende år. Legge dette fast i et budsjett som behandles i eget styre og fremmes for HS for endelig beslutning.
- Sørge for oppdaterte lister over aktive medlemmer og tillitsvalgte i samarbeid med klubbsekretær.
- Ved behov for større anleggsinvesteringer (over 10.000 NOK), utover det som allerede er budsjettet og godkjent, utarbeide beslutningsunderlag og fremme forslaget for HS.
 - Ved større investeringer skal undergruppen fremme forslag til HS med forespørsel om realitetsbehandling av saken. Dette skal gjøres i samarbeid med Anleggsutvalget. Beslutter HS at prosjektet realitetsbehandles, etablerer undergruppen et prosjektutvalg i samarbeid med Anleggsutvalget og utarbeider et komplett underlag for endelig beslutning i HS. Kravet til detaljering og endelig fremdriftsplan med forutsetninger, avklares med HS i forbindelse med avklaringen om realitetsbehandling.
- Utvikling/utdanning av trenere og andre tillitsvalgte i samarbeid med DSL.
- Skaffe trenere og lagledere for alle lag/utøvere på alle nivå.
- Etablere en struktur med årgangsansvarlige personer. Denne personen kan/bør være en aktiv leder/trener i gjeldende årgang. Personen skal ha ansvar for en harmonisert og uniformert utvikling av årgangen i tråd med de retningslinjer klubben gir både sportslig og administrativt. Personen skal videre legge til rette for kommunikasjon på tvers i årgangen, samt, samarbeide og kommunisere med klubbledelsen og ansvarlige personer for andre årganger/idretter etter behov.
- Etablere et eget sportsutvalg under ledelse av en i undergruppens styre.
- Lederen av sportsutvalget i undergruppen er fast medlem i klubbens idrettsutvalg.
- Skrive innlegg til Sportsavisen.

4.3 De enkelte undergruppene

De enkelte undergruppene skal organiseres med et styre slik det er beskrevet i pkt. 4.1. Styrets sammensetning vil være avhengig av størrelsen og situasjonen for den enkelte idretten. Sammensetningen av de enkelte styrene og fordelingen av oppgaver og ansvar vil av den grunn kunne variere fra år til år. Den til enhver tid gjeldende organisering vil bli beskrevet i vedlegg til dette dokumentet.

4.4 Idrettsskolen

Idrettsskolen er et aktivitetstilbud for yngre barn som introduserer barna for ulike fysiske aktiviteter. Idrettsskolen vil være en rekrutteringsbase for nye utøvere i idrettene i ØHIL.

Idrettsskolen har som mål å være åpen for alle barn, innen relevant alder, i den regionen som naturlig hører inn under nedslagsfeltet til ØHIL.

Idrettsutvalget er ansvarlig for alle oppgaver knyttet til driften av Idrettsskolen i ØHIL.

Idrettsutvalget skal sørge for at Idrettsskolen gir deltagerne et bredt tilbud bl.a med aktiviteter som reflekterer de idretter ØHIL har til enhver tid. Styret bør tilstrebe å etablere en struktur innen undergruppen som optimaliserer driften i dette perspektivet. Hver enkelt idrett (undergruppe) skal være med på å planlegge og delta i aktiviteter i Idrettsskolen etter gjeldende aktivitetsplan.

Idrettsutvalget skal sørge for:

- at det er en ansvarlig som lager en aktivitetsplan, og sørger for en årlig revisjon av denne
- at Idrettsskolen får tildelt tilstrekkelig med bane/hall-kapasitet fra administrasjonen
- at Idrettsskolen har nødvendige trenere
- at foreldrene blir involvert i aktivitetene der det er relevant
- at foreldrene blir kjent med ØHIL

5.0 Utvalg

Klubben har opprettet en rekke faste utvalg. Disse utvalgene utnevnes av HS i samarbeid med de enkelte undergruppene. Deres virke er som støttefunksjon til DSL i sin ledelse av klubben og til de enkelte undergruppene direkte i deres drift av den enkelte idretten.

Utvalgene skal som støttefunksjon, ta det fulle ansvaret for den oppgaven de er tildelt. Dette omfatter planlegging, tilrettelegging og gjennomføring av det definerte ansvaret. Utvalget kan også fungere som rådgiver til DSL, men HS påpeker at dette er i særlige, spesifiserte tilfelle. Hensikten er at utvalgene skal ta ansvaret for å løse oppgaver for derigjennom avhjelpe DSL og samtidig øke klubbens kapasitet til å ta fatt i oppgaver og problemstillinger og få dem løst til det beste for klubbens medlemmer. Utvalgene rapporterer til HS.

5.1 Idrett

Dette er klubbens viktigste utvalg. Det har ansvaret for å legge til rette for klubbens hovedformål; optimal "produksjon" av idrett innenfor de rammer og retningslinjer som er lagt, basert på de mål klubben har satt i sine strategi- og budsjettprosesser. En viktig oppgave vil være å koordinere best mulig mellom klubbens ulike idretter, og da spesielt i overgangene mellom idrettens kjernesesonger. DSL er leder av idrettsutvalget. HS stiller med 3 medlemmer og hvert medlem har spesielt ansvar for oppfølging av og kontakt med spesifiserte undergrupper. Hver undergruppe utnevner en representant fra sine respektive styrer som fast medlem i idrettsutvalget. Idrettsskolen skal også være representert, med 1-2 medlemmer. Idrettsutvalget erstatter det tidligere styret for Idrettsskolen.

5.2 Anlegg

Anleggsutvalget har ansvaret for alle klubbens anlegg. Dette omfatter ikke anlegg som leies, men det vil omfatte utstyr som eies/leies til drift og vedlikehold av anleggsmassen.

Utvalget skal bestå av minimum 3 medlemmer, inkl. leder, som utnevnes av HS.

Det står utvalget fritt å rekruttere flere medlemmer og å organisere/fordele oppgaver og ansvar mellom sine medlemmer. Utvalget kan knytte til seg nødvendige støtteressurser for å løse løpende oppgaver. Utvalget skal, i samarbeid med HS og undergruppene, lage årlig budsjetter for drift, vedlikehold og investeringer i klubbens anlegg. HS godkjenner budsjettet.

5.3 Arrangement

Utvalget har hovedansvar for å koordinere alle klubbens arrangementer (cuper, konkurranser, renn, julemarked, ØHIL dagen etc). Undergruppene skal organisere de enkelte arrangementene selv, eller sørge for at ansvaret overføres til en oppnevnt arrangementskomité. Arrangementsutvalget støtter de ulike arrangementene med koordinering av kompetanse, rutiner og utstyr. Det er ønskelig at klubben via arrangementsutvalget bygger opp et lager av nødvendig utstyr som bistår arrangementene (eks. bord, stoler, duker, vaffeljern, popcorn-maskin, lydanlegg, brus-skap med mer) og gjør dette enkelt tilgjengelig for undergruppene.

Når det avholdes turneringer i en av klubbens idretter skal arrangementskomiteen kvalitetssikre arrangementet, men hovedansvaret ligger hos den enkelte undergruppe.

Utvalget skal bestå av minimum 3 medlemmer, inkl. leder, som utnevnes av HS.

Det står utvalget fritt å rekruttere flere medlemmer og å organisere/fordele oppgaver og ansvar mellom sine medlemmer. Utvalget kan knytte til seg nødvendige støtteressurser for å løse løpende oppgaver.

5.4 Sportsavisen

Utvalget er avisens redaksjon. Redaksjonen ledes av en redaktør som oppnevnes av HS. Redaktøren organiserer opp redaksjonen og rapporterer til HS. Det redaksjonelle innholdet avstemmes om nødvendig med styres leder og nestleder.

5.5 Sponsor

Utvalget har ansvar for å skaffe sponsorinntekter til klubben. Arbeidet skal skje i nært samarbeid med DSL.

Utvalget skal bestå av minimum 3 medlemmer, inkl. leder, som utnevnes av HS.

Det står utvalget fritt å rekruttere flere medlemmer og å organisere/fordele oppgaver og ansvar mellom sine medlemmer. Utvalget kan knytte til seg nødvendige støtteressurser for å løse løpende oppgaver.

5.6 Ungdom

Det vurderes å etablere et ungdomsutvalg i klubben. Dette utvalget kan ha ansvaret for å arrangere ØHIL-dagen, og gjerne bidra på øvrige arrangementer i klubben. Utvalget bør få en del midler knyttet til sin innsats, som kan brukes til å utvikle et ungdomsmiljø på klubbhuset.

HS vil planlegge og sette i verk ungdomsutvalget når dette er mulig og riktig.

5.7 Medisin

Det vurderes å etablere et medisinerutvalg i klubben. Dette utvalget kan ha ansvaret for å øke kompetansen til ØHILs trenere og utøvere rundt områder som skadeforebygging, restitusjon og kosthold. Det er også ønskelig at et medisinsk utvalg kan bistå på arrangementer og ved akutte skader på klubbens utøvere.

HS vil planlegge og sette i verk medisinerutvalget når dette er mulig og riktig.

5.8 Særskilte prosjekter

HS kan definere særskilte prosjekter og eller oppgaver de ønsker å drive og følge opp. HS har definert T15 som et slikt prosjekt. T15 har som mål å bringe kvinnefotballen i klubben til toppserien i år 2015. Prosjektet er ledet av DSL, har en representant med fra HS og organiseres ut over dette med personer som er ressurspersoner i relasjon til prosjektet.

Tilsvarende utvalg etableres etter behov. For eksempel vil prosjekter som "Best i Bærum", kunstis og kunstgress være aktuelle, etter godkjent realitetsbehandling fra HS.

6.0 Medlemmer og foresattes plikter

6.1 Generelle plikter

- Medlemmer og/eller foresatte er kjent med klubbens driftsnorm, retningslinjer og verdier, og følger disse når klubben representeres
- Medlemmer og/eller foresatte betaler medlemsavgift, aktivitetsavgift og eventuelle tilleggsavgifter (lisens/forsikring) som til enhver tid gjelder
- Medlemmer og foresatte er inneforståtte med at klubben er drevet på frivillighet, og at dette innebærer at alle bidrar og drar i samme retning
- Medlemmer og/eller foresatte skal alltid sørge for at anleggene som benyttes er ryddige etter avsluttet aktivitet

6.2 Spesifikke plikter

- Medlemmer og foresatte i barneidretten (6-12 år) vil hvert år ha ansvaret for å planlegge og gjennomføre cuper/konkurranser
- Medlemmer i ungdomsidretten (13-16) vil bli benyttet som ressurser til klubbens arrangementer (dommere, vakter, opprydding og lignende.)
- Medlemmer i junioridretten vil ha ansvaret for å bidra til vedlikeholdet av klubbens anlegg og bygninger når det innkalles til dugnader
- Medlemmer i senior- og veteranidretten dekker posisjonene som tillitsvalgte i styrer og utvalg

Vedlegg 1 til punkt 4.3

(hver undergruppe er ansvarlig for beskrivelse av egen organisasjon)

FOTBALL

Fotballgruppen har ansvaret for alle oppgaver knyttet til driften av fotball i ØHIL og ledes av fotballstyret. Det står fritt for fotballstyret å etablere en struktur innen undergruppen som optimaliserer driften.

Fotballstyret består av følgende personer, med respektive ansvarsoppgaver:

Styreleder fotball

- Overordnet ansvarlig for fotballen
- Sportslig ansvar for fotballen (Se kommentar rundt sportslig utvalg i fotballgruppen)

Styresekretær

- Fotball- og styreadministrativt arbeid
- Ansvar utstyr og materiell

Økonomiansvarlig

- koordinere med hovedstyrets/klubbens økonomifunksjoner
- periodisk rapportering
- kontroll

Ansvarlig barnefotball x 2 (Hosle + Jarmyra)

- Sørge for oppstart av nye årganger
- Sørge for at det etableres årgangsansvarlige for hver årgang
- Bistå ved dannelsen av cupkomiteer for barnecupene
- Stå for fotballens opplegg på ØHIL-dagen
- Bistå ved videreutvikling av lagkontrakter for barnefotballen
- Sportslig ansvarlig for barnefotballen (?)

Ansvarlig fasiliteter

- Fysisk forfatning, treningstildeling, pådriver fasiliteter, koordinering med anleggsgruppa, fronting mot hovedstyret, policy treningsfasiliteter

Ansvarlig kommunikasjon

- PR, skrive i klubbavisen, holde web à jour, ekstern PR (i dialog med DL)
- Skape blest om hjemmekamper for senior A-lag

Inntektsansvarlig

- samarbeid med DL, inntekts-/sponsorkomiteé, selvstendig inntektsskapende virksomhet på vegne av fotballen. Har ansvar for koordinering opp mot sponsorutvalget.

Sportslig utvalg

Fotball må danne sportslig utvalg og spilleregler for utvalget – skal bestå av personer med god fotballfaglig kunnskap og erfaring. Leder kan være styreleder der det er naturlig evt. annet styremedlem med fotballfaglig kompetanse. Evt kan vedkommende leder av sportslig utvalg kun sitte i utvalget og rapportere til et styremedlem som sørger for forankring i fotballstyret.

Valgkomité

Fotball må etablere valgkomité for fotball og retningslinjer for valgkomiteen.

Vedlegg 2 til punkt 4.3

HÅNDBALL

Håndballgruppen har ansvaret for alle oppgaver knyttet til driften av håndball i ØHIL og ledes av håndballstyret. Det står fritt for håndballstyret å etablere en struktur innen undergruppen som optimaliserer driften.

Leder

- overordnet ansvarlig for styring av ledergruppen, kontaktpunkt for omverden, ansvarlig for dialog med klubbens administrasjon og hovedstyret

Nestleder

- stedfortreder for leder, støttespiller og avlaster

Sportslig leder

- ansvarlig for det sportslige, kontakt med region og forbund, overordnet ansvarlig for våre anlegg og eiendeler, knutepunkt mellom lagene og administrasjonen med hensyn innkreving av medlemsavgifter

Kasserer

- ansvarlig for en forsvarlig forvaltning av håndballgruppens midler, fører regnskap og ser også til at undergruppen har en riktig utvikling i kontantstrømmen, tar hånd om fakturering og oppfølging av treningsavgifter

Dommerkontakt

- ansvarlig for administrasjon av klubbens dommere kvantitativt (at man har tilstrekkelig med dommere) så vel som kvalitativt (at dommerne deltar på det som trengs av utdanning for å opprettholde kvalitet på dømmingen)

Utdanningsdriver

- ansvarlig for tilrettelegging av kurs for trenere, lagledere, oppmenn og dommere, skal se til at de ulike lagenes administrative apparat tilbys en kompetansemessig utvikling som legger forholdene til rette for en positiv utvikling av spillere og lag

Arrangementsansvarlig

- ansvarlig for å organisere og fordele ansvaret for gjennomføring av arrangement i Hoslehallen, sørge for praktiske (materiell og råvarer) så vel som administrative (kampskjema, dommerskjema, m.m.)

Materialansvarlig

- ansvarlig for innkjøp av nødvendig utstyr til drift av våre lag, hovedansvarlig for draktene, holde oversikt over undergruppens beholdning av draktsett – administrere overføring av drakter mellom aldersgruppene, legge til rette for fornuftige og riktige innkjøp av overtrekksdrakter og annet utstyr til enkeltspillere og lag

Medisinsk utstyrsansvarlig

- ansvarlig for medisinsk forbruksmateriell så som tape og is, skal videre sørge for at lagbager er tilstrekkelig utstyrt med tanke på sikring i forhold til trening/kamp, tar ansvar for utstyr som legger forholdene til rette for en trygg gjennomføring av arrangement i Hoslehallen

Rekrutteringsansvarlig

- primært ansvarlig for etablering av lag i de yngste aldersgrupper (i rolle som "fødselshjelper"), skal også støtte enkeltlag som trenger påfyll av spillere

Webansvarlig

- ansvarlig for håndballgruppens websider www.hoslehandball.no, en informasjonsbank (til støtte for alle sider av håndballdriften) – et utstillingsvindu (som viser vårt aktivitetsnivå og lagenes fremgang) – våre "gulesider" for de aktive, støtteapparatet og omverden for øvrig (lag og andre som av ulike årsaker ønsker kontakt med oss)

Vedlegg 3 til punkt 4.3

BANDY

Bandygruppen har ansvaret for alle oppgaver knyttet til driften av bandy i ØHIL og ledes av bandystyret. Det står fritt for bandystyret å etablere en struktur innen undergruppen som optimaliserer driften.

Leder:

- Sporstlig ansvarlig, strategi, møteleder mv.

Kassererer:

- Økonomiansvarlig.

Styremedlem:

- Sekretærfunksjon, bane, istid, sliping, nettsider.

Styremedlem:

- Bandyskolen. Utstyr.

Styremedlem:

- Kontakt senioravd.

Styremedlem:

- Kontakt mini/lilleputt, dvs. 7'er lag.

Styret vil legge opp arbeidet slik at flere medlemmer er involvert i flere oppgaver.

Hovedfokus for bandystyret er:

- 1) Skaffe kvalifiserte trenere/ledere, inkl. kursing/møter med disse.
- 2) Bane/istid.
- 3) Utstyr.
- 4) Inntekter.

Vedlegg 4 til punkt 4.3

LANGRENN

Langrennsgruppen har ansvaret for alle oppgaver knyttet til driften av langrenn i ØHIL og ledes av langrennsstyret. Det står fritt for langrennsstyret å etablere en struktur innen undergruppen som optimaliserer driften.

Langrennsstyret består av følgende personer, med respektive ansvarsoppgaver...

Leder:

- Overordnet ansvar for "drift", møteleder, kontakt med klubb, krets, utdanning i samarbeid med sportslig ansvarlig

Kasserer:

- Økonomiansvarlig

Styremedlem:

- Sportslig ansvarlig

Styremedlem:

- Arr. ansvarlig (treningssamling, renn, m.v.)

Styremedlem:

- Naborunden-kontakt

Vedlegg 5 til punkt 4.3

Hopp / kombinert

Undergruppen har ansvaret for alle oppgaver knyttet til driften av hopp / kombinert i ØHIL og ledes av et styre. Det står fritt for styret å etablere en struktur innen undergruppen som optimaliserer driften.

Styret skal bestå av

- Leder
- Økonomiansvarlig
- Sportslig ansvarlig

Vedlegg 6 til punkt 4.3

Soft-/baseball

Undergruppen har ansvaret for alle oppgaver knyttet til driften av Soft-/Baseball i ØHIL og ledes av et styre. Det står fritt for styret å etablere en struktur innen undergruppen som optimaliserer driften.

Styret skal bestå av

- Leder
- Økonomiansvarlig
- Sportslig ansvarlig

FORBEREDELSE TIL ÅRSMØTE ØHIL 31. MARS 2009 KL. 1800

Tema/Oppgave	Ansvarlig	Frist	Kommentar
Årsmelding			
Styret	Styreleder	Søn. 08.03.09	
Revisor	Styreleder	Søn. 08.03.09	
Valgkomite	Styreleder	Søn. 08.03.09	
Medlemssituasjon beskrivelse fremskaffe tallgrunnlag	Klubbsekretær	Søn. 08.03.09	
Klubbkontor/daglig leder	Daglig leder	Søn. 08.03.09	
Julemarked	Klubbsekretær	Søn. 08.03.09	
ØHIL dagen	Klubbsekretær	Søn. 08.03.09	
Sportsavisen	Styretmedlem, redaktør	Søn. 08.03.09	
Prosjekt T15	Daglig leder	Søn. 08.03.09	
Klubbeffekter	Daglig leder	Søn. 08.03.09	
Dette er ØHIL	Daglig leder	Søn. 08.03.09	
		Søn. 08.03.09	
Undergruppene:			
Idrettsskolen	leder av undergruppe	Søn. 08.03.09	Mail sendt 09.02
Bandy	leder av undergruppe	Søn. 08.03.09	Mail sendt 09.02
Håndball	leder av undergruppe	Søn. 08.03.09	Mail sendt 09.02
Hopp/kombinert	leder av undergruppe	Søn. 08.03.09	Mail sendt 09.02
Langrenn	leder av undergruppe	Søn. 08.03.09	Mail sendt 09.02
Fotball	leder av undergruppe	Søn. 08.03.09	Mail sendt 09.02
Husstyret	leder av husstyret	Søn. 08.03.09	Mail sendt 09.02
Pondus	leder av Pondus+Sverre	Søn. 08.03.09	Mail sendt 09.02
Sammenstilling av årsmelding	Daglig leder	Man. 09.03.09	
Regnskap			
Undergruppes regnskap	Øk.anstv. i undergruppene	Søn. 22.02.09	Pål må be om dette
Konsolidering	Øk.anstv. hovedstyret /daglig leder	Søn. 08.03.09	
Valgkomite			
Status hovedstyret	Styreleder	Søn. 01.02.09	OK
Status valgkomiteen	Leder valgkomite	Søn. 08.03.09	Styreleder følger opp
Nye styrever til undergruppene	Leder av undergruppene	Søn. 15.03.09	Mail sendt 21. januar
Frister i forkant av årsmøtet			
Annonse i Budstikka	Klubbsekretær	Man 23.02.09	
Info. på egen hjemmeside	Daglig leder	Man 23.02.09	
Info i Sportsavisen	Daglig leder	Man 09.02.09	
Mail til leder av undergrupper om ansvar og frister mm vedr. : ▪ regnskap ▪ årsmelding	Daglig leder Økonomiansvarlige	Man 09.02.09	OK, Årsmelding
Mail til leder av undergrupper med kopi av annonse og	Daglig leder	Man 23.02.09	

innkalling/saksliste om å videresende info om årsmøtet til alle undergruppens medlemmer			
Endelig saksliste foreligge	Daglig leder	Tirs 17.03.09	
Sende ut endelig saksliste til ledere av undergrupper	Daglig leder	Tirs 17.03.09	
Legge ut endelig saksliste på hjemmeside	Daglig leder	Tirs 17.03.09	
Bestille møterom	Klubbsekretær		OK
Kopiere opp sakspapirer	Daglig leder	Tirs 17.03.09	
På årsmøtet			
Møteleder	Styreleder		
Referent	Klubbsekretær		
2 til å undertegne referat	Velges på Årsmøtet		
Bestemme hvem tar hvilke punkter på agenda	Styreleder		eksempelvis regnskap/budsjett
Revisor			
PC	Daglig leder		
Prosjektor	Daglig leder		
Rydde, sette ut/inn stoler etc.	Hovedstyret		Møter kl. 1730
Enkel bevertning	Klubbsekretær		