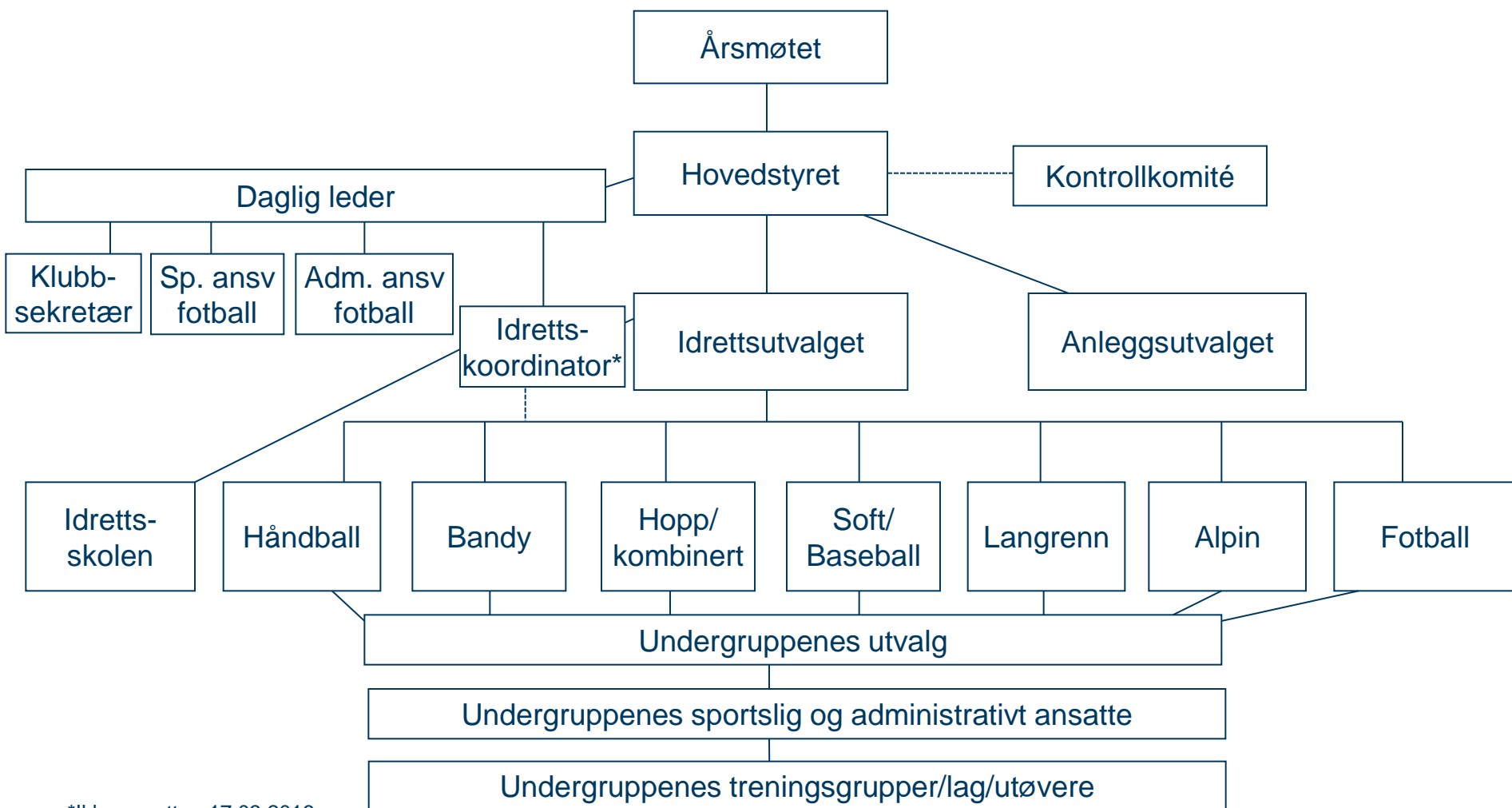


Øvrevoll Hosle Idrettslag – Organisasjonsmodell



*Ikke ansatt pr 17.03.2016

Øvrevoll Hosle Idrettslag – Hovedstyret

➤ Hovedstyrets hovedoppgaver:

- Utarbeide og følge opp ØHILs verdier, strategier og organiseringsform
- Oppfølging av disse inn mot undergruppene
- Sikre forsvarlig økonomisk drift
- Avholde et årlig strategiseminar, med lederne av ØHILs undergrupper

➤ Ansvarsroller i hovedstyret:

- Leder: Oppfølging av daglig leder og planlegging/gjennomføring av styremøter og årsmøtet
- Nestleder: Idrettens representant, leder av idrettsutvalget
- Økonomiansvarlig: Følge opp regnskapsprinsipper og månedlige rapporter
- Anleggsansvarlig: Leder av anleggsutvalget, der alle idrettene er representert
- Styremedlem 1: Oppfølgingsansvar for bandy, alpint, hopp og håndball
- Styremedlem 2: Oppfølgingsansvar for fotball, langrenn og baseball

Øvrevoll Hosle Idrettslag – Administrasjon



- **Daglig leder:** Overordnet ansvar for ansatte (lønn, kontrakter og oppfølging) og drift av idrettene. Ansvaret for at idrettene har en struktur som dekker nødvendige behov for organisering; styreroller, utvalg og betalte ressurser i tråd med gjeldende føringer og budsjett. Klubbens kontakt med relevante offentlige myndigheter. Ansvar for rapportering til hovedstyret i henhold til stillingsinstruks.
- **Idrettskoordinator:** Støttefunksjon for idrettsstyrene. Oppfølging av Idrettsutvalgets føringer, herunder utarbeiding av sportslige planer. Ansvar for oppstart for alle idretter, delta på fellesmøter for idrettene og inviteres til idrettens styre/ledermøter. Ansvarlig for koordinering og kjøreplaner for idrettens arrangementer (cuper o.l). Ansvarlig for gjennomføringen av Idrettsskolen (rekruttering og ukeplaner for alle grupper, samt skaffe foreldretrainere). Ansvarlig for oppfølging av idrettens lister over aktive (klargjøre for fakturering) og påkrevde roller til de ulike idrettens treningsgrupper. Ansvarlig for håndtering, trykking og pakking av utstyr bestilt via ohilshop.no. Ansvarlig for idrettsmessig kontorarbeid for alle idretter, inkl bistand til oppsett av treningstider. Holde oversikt over kursdeltagelse og kompetanse hos trenere/ledere i idrettene
- **Klubbsekretær:** Ansvarlig for fakturering, medlemshåndtering (inkl idrettsregistreringen), regnskap (inkl attestering fra idrettene) og klubb-service 2 kvelder i uken (inkl salg/utlevering av utstyr)
- **Sportlig ansvarlig fotball:** Ansvar for trenerutvikling og gjennomføring av sportslige planer, samt ansvaret for ØHIL-akademiet
- **Administrativt ansvarlig fotball:** Overordnet kontroll på ØHIL fotball, knyttet til oppfølging av planer og strukturer, tilrettelegging for det frivillige arbeidet og daglig administrative oppgaver

*Ikke ansatt pr 17.03.2016

Øvrevoll Hosle Idrettslag – Idrettsutvalget

➤ Idrettsutvalgets hovedoppgaver:

- Avholde ca 3 møter pr år med lederne av ØHILs undergrupper
- Oppdatering av årshjulet
- Gjennomgå og overvåke at de sportslige planene for idrettene følges og håndtere saker der det motsatte er tilfelle
- Arbeide for tilrettelegging av allsidighet i barneidretten
- Ta opp konfliktsaker som undergruppenes styrer ikke klarer å håndtere

Øvrevoll Hosle Idrettslag – Anleggsutvalget

➤ Anleggsutvalgets hovedoppgaver:

- Avholde ca 3 møter i året, og etter behov i forhold til aktive prosjekter
- Arbeide for best mulig anleggsdekning for våre idretter
- Drift og utvikling av anlegg i vårt nærområde
- Koordinere arbeid rundt anleggssøknader
- Rapportere til hovedstyret om pågående anleggsprosjekter
- Anleggsutvalgets mandat ligger på www.ohil.no

Øvrevoll Hosle Idrettslag – Undergrupper

- Hver undergruppe velger/utnevner sitt eget styre, senest på det siste styremøtet før ØHILs årsmøte
- Hver undergruppe er representert med leder i Idrettsutvalget
- Hver undergruppe kan ha en representant i Anleggsutvalget (trenger ikke være et styremedlem)
- Hver undergruppe kan ha diverse grupper/utvalg etter behov
 - Undergrupper på mer enn 100 aktive utøvere skal ha et sportslig utvalg
- Undergruppens styrers hovedoppgaver:
 - Sikre at ØHILs strategier, verdier og organisasjonsform følges i idretten
 - Sikker økonomisk drift i idretten
 - Utarbeide/godkjenne sportslige planer og sikre oppfølging av disse
- Krav om medlemmer i undergruppens styrer:
 - *Leder, besvare idrettens mailer i samarbeid med administrasjonen og være tydelig leder av idretten. Deltager i idrettsutvalget
 - *Økonomiansvarlig: ansvar for budsjett og rapportering månedlig, lage mal for lønnsutbetaling til trenere (betingelser)
 - *Rekrutteringsansvarlig: ansvar for rekruttering av utøvere i samarbeid med ØHILs administrasjon (Idrettskoordinator)
 - *Kommunikasjonsansvarlig: Oppdatere statistisk informasjon på www.ohil.no , styre undergruppens Facebookside
 - Sportslig ansvarlig: Sørge for at hver treningsgruppe har trenere, følge opp disse, samt koordinere treningstider
 - Utstyransvarlig: Håndtere idrettens behov og bestilling av utstyr. Oversikt over idrettens utstyr og innsamling/utdeling av drakter/utstyr ved sesongstart/slutt
 - Anleggsansvarlig: Følge opp idrettens anlegg og utstyr, og delta i klubbens anleggsutvalg
 - * Krav til alle undergrupper. Avvik fra oppsettet skal godkjennes av hovedstyret. Øvrige roller KAN dekkes av ansatte, egne utvalg, eller av et av de påkrevde styremedlemmene
 - Hvert styre står fritt til å ha flere roller, etter idrettens behov