

# Mandat for Anleggsutvalget i ØHIL

## Innhold

1	Innledning .....	1
2	Utvalgets hovedformål.....	1
3	Utvalgets oppgaver .....	2
4	Organisering .....	2
5	Rapportering .....	3
6	Leveranse .....	3
7	Ekstern kommunikasjon.....	3
8	Forventninger til samarbeid i utvalget .....	4
9	Vedlegg .....	4

## 1 Innledning

ØHIL er en stor klubb med stor aktivitet i alle idretter. Det er et stort behov for anlegg for gjennomføring av treningsaktiviteter og konkurranser.

Flere av anleggene som klubben eier og/eller driver benyttes av flere idretter. Ved utbygging av nye anlegg, eller oppgradering av eksisterende anlegg, kan det være aktuelt å gjennomføre kombinerte utbygginger/oppgraderinger for flere av idrettene. Det er derfor ikke alltid optimalt at de enkelte idrettene driver frem anleggs-saker uten koordinering mot klubbens andre idretter.

Det opprettes derfor et anleggsutvalg.

## 2 Utvalgets hovedformål

Utvalget skal være et koordinerende organ for anleggsutvikling i ØHIL. Utvalget skal spesielt fokusere på anleggsutvikling som berører flere idretter og som krever koordinering mellom idrettene.

Utvalget skal være et bindeledd mellom idrettene og hovedstyret i saker knyttet til anleggsutvikling. Utvalget skal fremlegge anleggsutviklings saker for behandling i hovedstyret. Alle anleggs-saker skal fremlegges hovedstyret gjennom anleggsutvalget, også hvis utviklingen kun berører en idrett. Dette for å sikre at det er gjort en vurdering av mulige konsekvenser og mulige synergier med andre idretter.

Selv om anleggssaker skal fremlegges hovedstyret gjennom anleggsutvalget må idrettene selv gjennomføre nødvendig utredningsarbeid og etablere realistiske finansieringsplaner. Utvalget skal ivareta et koordineringsansvar men skal selv ikke gjennomføre utredningsarbeid.

### 3 Utvalgets oppgaver

Hovedoppgavene til utvalget er å:

- Innhente forslag til anleggsutvikling fra idrettene. Idrettene er selv ansvarlige for å identifisere behov for anlegg og anleggsutvikling innenfor egen idrett som står i relasjon til idrettens finansielle muligheter.
- Koordinere forslag fra en idrett mot andre relevante idretters planer for anleggsutvikling for å identifisere mulige synergier og/eller konsekvenser.
- Melde forslag til hovedstyre for anleggsutvikling for vedtak ved følgende milepæler
  - Før utredningsarbeid igangsettes
  - Før innmelding av anleggsutviklings sak til BIR
  - Før endelig gjennomføringsbeslutning
- Koordinere og følge opp utredningsarbeid i idrettene.
  - For anleggssaker som involverer to eller flere idretter, og som krever et samarbeid på tvers av idretter vil det være stort behov for koordinering fra utvalget. Idrettene som er involvert må bære et stort ansvar for å etablere nødvendig utredningsunderlag, og spesielt en finansieringsplan. Administrasjonen skal være en støttefunksjon, og kan ikke påregnes å være den drivende part.
  - For anleggssaker, som etter en vurdering i utvalget konkluderes å være en en-idretts utvikling vil det være lite behov for koordinering fra utvalget. Også her må idretten selv bære et stort ansvar for å etablere nødvendig utredningsunderlag, og spesielt en finansieringsplan. Administrasjonen skal være en støttefunksjon, og kan ikke påregnes å være den drivende part.
- Inneha og forvalte kompetanse om eksterne støtteordninger (kommunal støtte, tippemidler, etc)
- Kommunisere med eksterne stake-holders i lokalmiljøet i spesifikke saker knyttet til anleggsutvikling. Typisk vil dette kunne være F&U, Vell, lokalavis.

### 4 Organisering

Utvalget skal bestå av et medlem fra hver av idrettene i ØHIL, samt et hovedstyremedlem og daglig leder i ØHIL



Idrettsstyrene er ansvarlige for å velge en representant til utvalget. Utvalgsmedlemmer fra idrettene skal primært komme fra idrettsstyrene, men idrettene kan velge representanter utenfor styret hvis dette er hensiktsmessig. I så tilfellet må utvalgsmedlemmet ha en tett dialog med idrettsstyret.

Som hovedregel skal medlemmene sitte i minst 2 år for å sikre kontinuitet. For den første perioden må halvparten av utvalget sitte i ett eller tre år for å sikre kontinuitet i utvalget.

Utvalget skal selv velge et av medlemmene til leder. Utvalgsleder skal i utgangspunktet velges for 2 år av gangen.

Bytte av utvalgets medlemmer gjøres ved årsmøtetider..

Utvalget plikter å avholde regelmessige møter, og som et minimum skal det avholdes 4 møter i året.

Hvis en idrett velger å ikke ha en representant i utvalget vil denne idretten ikke kunne få gjennomført anleggsutvikling.

## **5 Rapportering**

Utvalget rapporterer til hovedstyret og utvalgsleder forbereder sakspapirer til hovedstyremøter og stiller i hovedstyremøter for å redegjøre i anleggsaker etter behov. Det skal forberedes sakspapirer både for info saker og beslutnings saker.

Utvalgets representanter representerer egen idrett i utvalget og det er representantenes eget ansvar å informere og forankre utvalgets arbeid i egen idrett.

## **6 Leveranse**

Melde forslag til hovedstyre for anleggsutvikling for vedtak ved følgende milepæler.

- Før utredningsarbeid igangsettes
- Før innmelding av anleggsutviklingssak til BIR
- Før endelig gjennomføringsbeslutning

I saker der det foreligger alternative forslag og der det kan være motstridende interesser hos utvalgets medlemmer er det ikke et krav at utvalget skal fremme et av forslagene som en anbefalt løsning. De alternative forslagene skal da fremlegges hovedstyret som tar den endelige beslutningen.

## **7 Ekstern kommunikasjon**

All ekstern kommunikasjon skal gå gjennom daglig leder i klubben.



## **8 Forventninger til samarbeid i utvalget**

Hovedstyret forventer at alle medlemmene i utvalget samarbeider og tenker helhetlig for klubben. Det forventes og forutsettes at idrettenes representanter i utvalget ivaretar totaliteten i ØHIL i tillegg til egen idrett.

## **9 Vedlegg**

Vedlegg 1: [Mal for beslutningsunderlag for igangsetting av utredningsarbeid for anleggsutviklingsprosjekt](#)