

# Øvrevoll Hosle IL

## Idrettsutvalget

| 25.05.2021 kl. 1930, Klubbhuset |                                             | <br>ØVREVOLL HOSLE IL<br>- FORDI DET ER GØY! |
|---------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Saksnummer                      | Sak                                         | Ansvarlig                                                                                                                      |
| 102                             | Godkjenning av protokoll og innkalling      | Sverre                                                                                                                         |
| 103                             | Konstituering av IU                         | Sverre                                                                                                                         |
| 104                             | Oppdatert mandat for IU                     | Sverre                                                                                                                         |
| 105                             | Informasjon fra daglig leder                | Sverre                                                                                                                         |
| 106                             | Informasjon fra Idrettskoordinator          | Torunn                                                                                                                         |
| 107                             | ØHILs visjon, misjon, mål og verdier        | Sverre                                                                                                                         |
| 108                             | Utvidet fotballtilbud for barneidretten     | Per, Bjørn Frode (fotball)                                                                                                     |
| 109                             | Status på rekruttering/fracfall i idrettene | Torunn                                                                                                                         |
| 110                             | Eventuelt                                   | Annette, Sverre                                                                                                                |
|                                 |                                             |                                                                                                                                |
|                                 |                                             |                                                                                                                                |

**Innkalt:** Idrettsstyrenes representanter i IU

**Invitert:** Administrasjonen

**Tilstede:**


Fotball: Per, Bjørn Frode  
Håndball: Erik  
Bandy: Eivind  
Hopp: Helge  
Langrenn: Ellen  
Alpin: Morten  
Baseball: Philip  
Hovedstyret: Annette  
Administrasjonen: Sverre, Torunn

Forfall: Ingen

**Kalender:**

Torsdag 26. august 2021  
Torsdag 2. desember 2021

|                                                                                                                                    |                                               |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--|
| Møtedato                                                                                                                           | <b>25.05.2021</b>                             |  |
| Saksnummer                                                                                                                         | <b>102</b>                                    |  |
| Saksbehandler                                                                                                                      | Sverre                                        |  |
| Type sak                                                                                                                           | Orientering / <b>Beslutning</b>               |  |
| <b>Saksnavn</b>                                                                                                                    | <b>Godkjenning av protokoll og innkalling</b> |  |
| <b>Bakgrunn:</b>                                                                                                                   |                                               |  |
| <p>Innkalling til møtet 25.05.2021 er sendt ut i forkant. Protokoll fra det forrige møtet er sendt på mail, uten innvendinger.</p> |                                               |  |
| <b>Vedtak:</b>                                                                                                                     |                                               |  |
| <p>Protokoll fra IU-møtet 04.03.21 og innkallingen til møtet 25.05.21 er godkjent.</p>                                             |                                               |  |
| <b>Eventuelle bemerkninger:</b>                                                                                                    |                                               |  |
| <br><br><br>                                                                                                                       |                                               |  |

|               |                          |                                                                                    |
|---------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Møtedato      | 25.05.2021               |  |
| Saksnummer    | 103                      |                                                                                    |
| Saksbehandler | Sverre                   |                                                                                    |
| Type sak      | Orientering / Beslutning |                                                                                    |
| Saksnavn      | Konstituering av IU      |                                                                                    |

### Orientering:

[ØHILs organisasjonsmodell](#) ble vedtatt på årsmøtet, med noen justeringer fra tidligere år. Arbeidet i idrettutvalget er beskrevet på s. 7.



**Idrettsutvalget**

- **Idrettsutvalget ledes av et medlem fra hovedstyret**
- **Alle idrettene skal være representert med et oppnevnt medlem fra idrettens styre**
- **Idrettsutvalgets hovedoppgaver:**
  - Avholde ca 3 møter pr år
  - Arbeide for et best mulig samarbeid mellom ØHILs idretter for å sikre et optimalt, allsidig aktivitetstilbud for ØHILs medlemmer
    - Spesielt i barneidretten
  - Behandle/revidere idrettens sportslige planer på sitt første møte på høsten (august/september)
    - Disse er gjeldende fram til neste behandling/revisjon året etter
  - Arbeide for å unngå kollisjoner mellom aktiviteter (primært i barneidretten) og håndtere eventuelle konflikter mellom idrettene
  - Arbeide med felles tolkninger og implementering av ØHILs strategi og verdisett
  - Rapportere til hovedstyret om det pågående arbeidet
  - Idrettsutvalgets mandat ligger publisert på [www.ohil.no](http://www.ohil.no)

IU ledes av Annette Wisløff (HS). Idrettene skal ha en representant fra sitt styre som fast representant i IU.


Administrasjonen (daglig leder og/eller idrettskoordinator) vil være representert på møtene, men uten stemmerett. Idrettens ansatte ressurser har også møterett, men uten stemmerett.


#### Rutiner for arbeidet i IU:


- Saker som ønskes tatt opp meldes inn senest 1 uke før møtet
- Fullstendig saksliste med underlag sendes ut til idrettene senest 3 dager før møtet
- Ved større saker som krever forarbeid i idrettsstyrene bes underlag for enkeltsaker sendes ut tidligere. Det kan være naturlig at enkelte saker går over 2 møter


#### Eventuelle bemerkninger:

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                 |                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Møtedato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>25.05.2021</b>               |  |
| Saksnummer                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>104</b>                      |                                                                                    |
| Saksbehandler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Sverre                          |                                                                                    |
| Type sak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Orientering / Beslutning</b> |                                                                                    |
| <b>Saksnavn</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Oppdatert mandat for IU</b>  |                                                                                    |
| <b>Orientering:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                 |                                                                                    |
| <p><a href="#">Idrettsutvalgets mandat</a> ble sist oppdatert i 2019.</p> <p>I tråd med ulike vedtak og justeringer de siste årene, skal hovedstyret vedta et oppdatert mandat for idrettsutvalget. Vedlagt sakspapirene var et oppdatert forslag (Annette/Sverre), der endringer i hovedsak går på strukturen i utvalget.</p> <p>Ettersom noen satt med feil versjon av forslaget, samt at ikke endringene fra versjonen i 2019 var markert, ønsket IU og få tilsendt en variant der dette kommer fram.</p> <p>Forslag om en oppdatering av vedlegg A ble foreslått (bandy) også sett i sammenheng med sak #107 (verdisett).</p> <p>Dette og evt andre innspill som idrettene har kan sendes til Sverre/Annette i forkant av oppdatert forslag for hovedstyret (neste møte 03.06.2021).</p> |                                 |                                                                                    |
| <b>Eventuelle bemerkninger:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                 |                                                                                    |
| <p>Fra tidligere behandling i IU (sak#68-2019), ble gjeldende vedtak om å beholde sesongbestemmelsene (1. april – 15. oktober, 15- oktober – 1. april). Torunn presiserer at disse gjelder inntil videre.</p> <p>Etterord: Sverre ettersendte merkede versjoner 26.05 til møtedeltakerne.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                 |                                                                                    |


|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                              |                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Møtedato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 25.05.2021                   |  |
| Saksnummer                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 105                          |                                                                                    |
| Saksbehandler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Sverre                       |                                                                                    |
| Type sak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Orientering / Beslutning     |                                                                                    |
| Saksnavn                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Informasjon fra daglig leder |                                                                                    |
| <b>Orientering:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                              |                                                                                    |
| <p>Sverre gikk gjennom en status på pågående anleggsprosjekter:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jarmyra: Stort kommunalt prosjekt der overvann og kloakk separeres. Dette har medført en åpen bekk gjennom hele Jarmyra og vil påvirke ØHIL fotball og deres aktiviteter. Sverre er i positiv dialog med ny prosjektleder.</li> <li>- Eikeli flerbrukshall: Blir ferdig til høsten. Foreløpig forslag til fordeling av tider i hallen er vi ikke fornøyd med. Vi venter på et nytt forslag. Det er mange aktører som ønsker å komme inn i hallen.</li> <li>- Eikeli kunstgress 2: Planlagt byggestart 1. oktober 2021 og ferdigstilling før jul. Prosjektet inkluderer nærmiljøprosjektene basket og ballbinger.</li> <li>- ØHIL idrettspark kunstgress/kunstis: Vi venter på saksbehandlingen i Bærum kommune (snart 4 uker forsinket). Målet er oppstart prøvedrift fra 15. november.</li> </ul> <p>Medlemskontingent for Allidrettens deltakere blir fra 2022 kr 100,-. Dette ble besluttet på ØHILs årsmøte mars 2021. Idrettsutvalgets forslag var på kr 250,-.</p> <p>Informasjon ble gitt om offentlige støtteordninger knyttet til korona-pandemien. Disse har truffet ØHIL godt og også den neste statlige krisepakken vil motta søknader om inntektstap fra arrangementer, som er viktig for oss.</p> <p>Det er en pågående dialog med Hosle skole vedrørende parkering. Dette er i dag en utfordring for ØHIL. Videre tiltak vil gjøres i tiden framover.</p> |                              |                                                                                    |
| <b>Eventuelle bemerkninger:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                              |                                                                                    |
| <p><b>Etterord:</b> <a href="#">Her er en oppdatert artikkel</a> knyttet til det kommunale prosjektet på Jarmyra.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                              |                                                                                    |


|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                           |                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Møtedato</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>25.05.2021</b>                         |  |
| <b>Saksnummer</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>106</b>                                |                                                                                    |
| <b>Saksbehandler</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Torunn                                    |                                                                                    |
| Type sak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Orientering</b>                        |                                                                                    |
| <b>Saksnavn</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Orientering fra Idrettskoordinator</b> |                                                                                    |
| <b>Orientering:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                           |                                                                                    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Søknaden om Aktivitetsuke for 1. – 4. klassingene via Gjensidige stiftelsen ble avslått, og det blir ikke gjennomført noe alternativ for denne aldersgruppen</li> <li>- En liten oppdatering av sesongen for Microgym-gruppene og Barneidretten nå som avslutningen er gjennomført.</li> <li>- Idrettsskolen har siste økt med Baseball mandag 31.5.</li> <li>- Hvordan ønsker vi å gjennomføre Barneidretten og Idrettsskolen neste år? Hopp og alpin ønsker ikke å delta på barneidretten, og håndball ønsker sin periode så sent som mulig (pga kapasitet). Fotball starter opp som første idrett.</li> <li>- Torunn informerte om rutiner og status på innhenting av politiattester og minnet om at nye trenere må få beskjed om å søke. Idrettene purres opp jevnlig for de som ikke har framvist gyldig attest. Attestene er «evigvarende» i klubben man har verv, men en attest fra en annen klubb gjelder IKKE. Dette for at politiet skal kunne ta kontakt med klubbene dersom det er noe å melde. Eivind forklarte at det via «Trener-attesten» gis informasjon om det er registrert politiattest i klubben eller ikke. Eivind og Torunn forsker på hvordan dette kan registreres på en enkel og god måte. Det har kommet en funksjon i Klubbadmin der dette kan hakes av. Men Klubbadmin er et medlemsregister og der ligger ikke trenere som ikke er medlem i klubben.</li> </ul> |                                           |                                                                                    |
| <b>Eventuelle bemerkninger:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                           |                                                                                    |
| <p>For å sikre en registrering av politiattester via medlemssystemet (Klubbadmin) kan det være aktuelt å diskutere et krav om medlemskap for å ha en trener-rolle.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                           |                                                                                    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                      |                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Møtedato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 25.05.2021                           |  |
| Saksnummer                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 107                                  |                                                                                    |
| Saksbehandler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Sverre                               |                                                                                    |
| Type sak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Orientering / Beslutning             |                                                                                    |
| Saksnavn                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ØHILs visjon, misjon, mål og verdier |                                                                                    |
| <b>Orientering:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                      |                                                                                    |
| <p>Hovedstyret ledet en prosess i 2020, som bunnet ut i en <a href="#">presentasjon av oppdatert verdisett på årsmøtet</a>.</p> <p>Som en del av IUs oppgaver, er det å «Arbeide med felles tolkninger og implementering av ØHILs strategi og verdisett».</p> <p>Verdisettet ble gjennomgått raskt, med hovedfokus på visjonen.</p> <p>Eventuelle sider der det er åpenbare uklarheter i forhold til forståelse tas med til videre arbeid i idrettsutvalget (senere møter).</p> |                                      |                                                                                    |
| <b>ØHIL - Fordi det er gøy!</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                      |                                                                                    |
| <b>Visjon:</b> Flest mulig - Lengst mulig                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                      |                                                                                    |
| <b>Misjon:</b> Legge til rette for at barn og unge skal drive med idrett, uavhengig av nivå                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                      |                                                                                    |
| <b>Mål:</b> Best på utvikling av ferdigheter OG samhold                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                      |                                                                                    |
| <b>Verdier:</b> AMFI: Allsidighet, Mestring, Frivillighet og Foreldredrevet, Inkluderende                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                      |                                                                                    |
| <p>Med <b>ALLSIDIGHET</b> mener vi;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vi tror på allsidighet. Derfor skal klubbens idretter legge til rette for hverandre.</li> <li>2. Alle våre idretter er like viktige</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                |                                      |                                                                                    |
| <p>Med <b>MESTRING</b> mener vi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. I ØHIL tror vi på mestringfølelse gjennom gode opplevelser på trening og i konkurranse.</li> <li>4. Vi tror på konstruktive tilbakemeldinger for å skape utvikling. På alle nivåer.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                   |                                      |                                                                                    |
| <p>Med <b>FRIVILLIGHET og FORELDREDRETVET</b> mener vi;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Uten foreldre og foresatte stopper ØHIL.</li> <li>6. Dugnadsinnsats er endel av det å være i ØHIL. Og det er morsommere når vi er flere.</li> <li>7. Alle idrettsutøvere som lykkes har et godt støtteapparat. I ØHIL kaller vi dem foreldre.</li> <li>8. Ikke glem: noen bruker sin fritid på ditt barn. Sett pris på det.</li> </ol>                                    |                                      |                                                                                    |
| <p>Med <b>INKLUDERENDE</b> mener vi;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>9. I ØHIL er det plass til alle, og lov å bli god.</li> <li>10. I ØHIL ser vi og tar vare på alle. Si hei!</li> <li>11. I ØHIL skapes vennskap for livet</li> <li>12. Ser du noe du synes er galt er det antagelig det. Si fra!</li> </ol>                                                                                                                                                      |                                      |                                                                                    |
| <p>Det er ønskelig at et samlet IU starter et arbeid med fokus på hva vi legger i visjonen «Flest mulig – Lengst mulig». En prosess rundt dette vil starte i det kommende møtet i Idrettsutvalget, trolig med noe forarbeid fra idrettene. Annette og Sverre forankrer en slik prosess i det neste møtet i hovedstyret (03.06.2021).</p>                                                                                                                                        |                                      |                                                                                    |
| <p>Av innspill til tiltak som kom opp:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gjenopplive «ØHIL-dagen» som rekrutteringsarena for alle idretter</li> <li>- Etablere sterkere bånd/fora på årgangsnivå, på tvers av idretter</li> <li>- En bredere klubbstyrt undersøkelse i medlemsmassen, gjerne med proff/ekstern hjelp</li> </ul>                                                                                                                                      |                                      |                                                                                    |
| <b>Eventuelle bemerkninger:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                      |                                                                                    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                |                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Møtedato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 25.05.2021                                     |  |
| Saksnummer                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 108 (videreført sak #100)                      |                                                                                    |
| Saksbehandler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Per, Bjørn Frode (fotball)                     |                                                                                    |
| Type sak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Orientering / Beslutning                       |                                                                                    |
| <b>Saksnavn</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Utvidet fotballtilbud for barneidretten</b> |                                                                                    |
| <b>Orientering:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                |                                                                                    |
| <p>I sak 100 ble fotball utfordret av IU til å komme med egne forslag til hvordan de kan løse flere av deres egne utfordringer uten at det vil gå på bekostning av de andre idrettene.</p> <p>Fotball ble utfordret på:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Finne egen nå-situasjon (f eks hvor mange barn er det som ikke har et tilbud om fotball, men som ønsker det osv)</li> <li>2. Finne egen ønsket-situasjon (f eks hva er det vi faktisk ønsker å tilby barna i ØHIL som vi ikke gjør nå)</li> </ol> <p>Tiltak for å dekke gapet mellom punkt 1. og 2. skal fotballen selv komme med forslag til løsninger på, og er sendt ut til alle medlemmene i IU den 10.5.21. Denne er også vedlagt sakspapirene.</p> <p>De store trekkene fra undersøkelsen, som ble sendt til fotballforeldre fra 2010-2015, ble gjennomgått og Fotball fikk mange gode innspill fra de andre idrettene som de tar med seg videre inn mot det neste møtet i IU, der de sportslige planene skal revideres.</p> <p>Det har allerede vært noen endringer i fotball-tilbudet de siste to årene, som pga pandemien ikke har blitt prøvd ut skikkelig.</p> <p>Det er tydelig ut fra undersøkelsen at det i årgangene fra 10 år og mange som kun driver med én idrett, og det er støtte i IU for å finne gode løsninger for å sikre et godt aktivitetstilbud hele året, spesielt for disse. Det er lite trolig at disse vil ønske å prøve seg på en ny idrett utenfor sesong.</p> <p>Det er også tydelig at de aller fleste er fornøyde med det tilbudet som ØHIL fotball gir i dag, også på vinteren.</p> <p>Av de som ønsker seg et utvidet vinter-tilbud, er det felles opplegg med årgangen/laget som er ønskelig. Det er også flere som ikke har deltatt på akademi-tilbudet på vinteren.</p> <p>Fotball ønsker ikke at et utvidet tilbud på vinteren skal gå utover ØHILs øvrige idretter.</p> |                                                |                                                                                    |
| <b>Eventuelle bemerkninger:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                |                                                                                    |
| <p>Det sportslige tilbudet som skal gis vil også henge sammen med det påstartede arbeidet med å gi vår visjon et innhold.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                |                                                                                    |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                   |                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Møtedato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 25.05.2021                                        |  |
| Saksnummer                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 109                                               |                                                                                    |
| Saksbehandler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Torunn                                            |                                                                                    |
| Type sak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Orientering / Beslutning                          |                                                                                    |
| <b>Saksnavn</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Status på rekruttering/frafall i idrettene</b> |                                                                                    |
| <p><b>Orientering:</b></p> <p>Hvordan har dere idretter opplevd det siste året med covid 19?<br/> <i>Bandy, fotball og håndball har slitt på seniornivå da det ikke har vært mulig med treninger, for øvrige idretter og årganger har det - tatt forholdene i betraktning – godt greit.</i></p> <p>Har det vært tilsig av medlemmer på noen årganger?<br/> <i>På de yngre årgangene i håndball har det vært tilsig av nye medlemmer, øvrige idretter melder om status quo på yngre årganger.</i></p> <p>Har det vært frafall av medlemmer på noen årganger?<br/> <i>Bandy, fotball og håndball har hatt frafall av medlemmer på junior og/eller senior nivå.</i></p> <p>Hvordan ønsker dere oppstart av ny sesong med tanke på rekruttering innen barneidretten?<br/> <i>Det er ønskelig at påmelding til samtlige vinteridretter åpnes samtidig, og at informasjonen som legges ut på <a href="http://www.ohil.no">www.ohil</a> dekker alle idrettene.</i></p> |                                                   |                                                                                    |
| <b>Eventuelle bemerkninger:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                   |                                                                                    |

|                                 |                   |                                                                                    |
|---------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Møtedato                        | <b>25.05.2021</b> |  |
| Saksnummer                      | <b>110</b>        |                                                                                    |
| Saksbehandler                   | Annette, Sverre   |                                                                                    |
| Type sak                        | <b>Eventuelt</b>  |                                                                                    |
| <b>Saksnavn</b>                 | <b>Eventuelt</b>  |                                                                                    |
| <b>Eventuelt:</b>               |                   |                                                                                    |
| Ingen saker.                    |                   |                                                                                    |
| <b>Eventuelle bemerkninger:</b> |                   |                                                                                    |