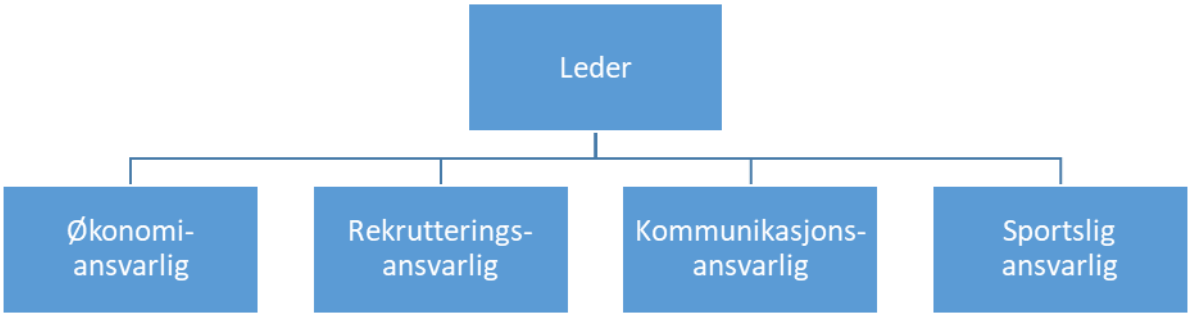
Rollefordeling ØHIL Håndball

Håndballstyret



Leder:

- Leder håndballens aktiviteter og er klubbens kontaktpunkt og adresse.
- Er øverste ansvarlig for alt sportslig og administrativt.
- Stiller på møter i NHF region Øst og NHF sentralt.
- Ansvarlig for håndballgruppas dialog med Bærum kommune og deres representanter og ansatte.

Økonomiansvarlig:

- Ansvar for regnskap og økonomi, utarbeide budsjett og månedsrapportering**.**
- Delta på styremøter og ledermøter for å rapportere om status, samt delta på budsjettmøter i regi av økonomiansvarlig i Hovedstyret i ØHIL
- Utarbeide grunnlag for fakturering av aktivitetsavgifter sammen med Sportslig leder, samt sørge for at klubben sentralt utfakturerer disse
- Jevnlig kontakt med ØHIL administrasjonen
- Godkjenne utbetalinger og overføringer til lagkonti
- Tett samarbeid med leder og øvrige roller i håndballstyret og ledergruppen
- Rollen som Økonomiansvarlig inngår i Håndballstyret

Rekrutteringsansvarlig

- Forberede oppstart og rekruttering av spillere til nye lag i påtroppende årgang før sesongstart (i samarbeid med Øhils administrasjon).

- Være "fødselshjelper" og hjelpe nye lag i gang

- Sikre at nye oppmenn og andre frivillige roller for de nye lagene vet hva rollen innebærer

- Koordinere og samkjøre klubbens arbeid med å rekruttere, motivere og utvikle det frivillige arbeidet i håndballgruppa.

Kommunikasjonsansvarlig

- Oppdatere statisk informasjon på www.ohil.no i samarbeid med idrettskoordinator og sportssjef.
- Styre/moderere håndballgruppas Facebook-side og eventuelle andre sosiale media.
- Være bindeledd mellom håndballstyret/ledergruppa og lagene.

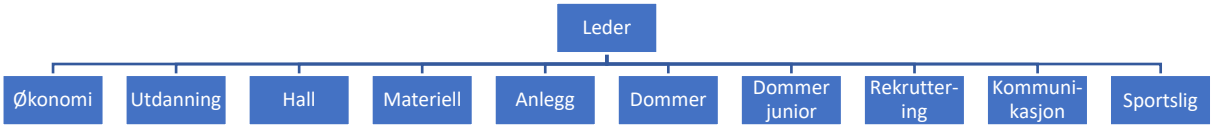
Sportslig ansvarlig (bekles av ansatt sportssjef)

- Ansvarlig for lagpåmeldinger
- Fordele treningstider
- Ansvarlig for spillerutvikling
- Sørge for trenere på alle lag
- Oppfølging av trenere
- Utdanning av trenere
- Ansvarlig for den daglige driften av ØHIL Håndball
- Kontakt med andre klubber, forbund og kommunen

Håndballens representant i Idrettsutvalget

- Idrettsutvalget er et av ØHILs viktigste organer der idrettene møtes og diskuterer hvordan vi som klubb skal drive.
- Du plikter å stille i møtene og bringe tilbake informasjon til diskusjon i Håndballstyret.
- Ivareta håndballgruppas interesser.

Ledergruppa



Hall- og arrangementsansvarlig

- Koordinere driften av kiosken i Hoslehallen med tanke på innkjøp og økonomi. - -
- Organisere hallansvar og sette opp vaktlister.
- Ivareta driften av Hoslehallen og følge opp Bærum Kommune i forhold til anleggets til enhver tid beskaffenhet.
- Følge opp klistervask.
- Pådriver i forhold til generelt renhold i hall, garderober, tribune og toalett.

Materialforvalter/utstyrsansvarlig

- Håndtere idrettens behov og bestilling av utstyr.
    - Drakter
    - Idrettsmedisinsk
    - Utstyr i hallen
- Oversikt over idrettens utstyr og innsamling/utdeling av drakter/utstyr ved sesongstart/slutt.

Anleggsansvarlig

- Følge opp idrettens anlegg og utstyr.
- Delta i klubbens anleggsutvalg.

Dommeransvarlig

- Ansvarlig for alle dommere med Dommer 1 – utdanning.
- Disse er *kvotedommere* og trenger oppfølging.
- Dommeransvarlig skal hjelpe til med det håndballgruppas dommere måtte trenge hjelp til, eks: omberamme kamper, bestille draktsett til dommere etc.
- Ansvarlig for dommerpåmeldingen
- Ansvarlig for dommerutdanning

Dommerkontakt junior

- Ansvarlig for alle barnekamplederne i håndballgruppa.
- Ansvarlig for å sette opp dommere til barnekampene i hallen.