

Arbeidsavtale

Utferdiget i to eksemplarer, et til hver av partene

1. Firma		
Navn Øvrevoll Hosle Idrettslag	Daglig leder Sverre Nordby	
Adresse Bispeveien 69, 1362 Hosle		
2. Ansatt		
Navn		
Adresse (folkeregistrert, pga skattekommune)		
3. Arbeidsplass (jf. arbeidsmiljøloven § 14-6 (1) b)		
Adresse Bispeveien 69, 1362 Hosle		
4. Ansatt som (arb.oppgaver/stilling/tittel/arbeidskategori)		
Trener		
5. Ansettelsesforholdets varighet og arbeidstid		
Ansatt fra (Klubben fyller ut)	Eventuelt til (Klubben fyller ut)	
Ukentlig arbeidstid (lengde/plassering)	Daglig arbeidstid (lengde/plassering) Arbeidstiden er fleksibel innenfor rammen av ukentlig arbeidstid, og etter behov og avtale med daglig leder og ØHIL fotballs administrasjon .	
Arbeidstakers oppsigelsesfrist Jfr. arbeidsmiljøloven § 15-3	Arbeidsgivers oppsigelsesfrist Jfr. arbeidsmiljøloven § 15-3	
Ferieid, fastsettes i henhold til ferielovens bestemmelser Jfr. ferielovens bestemmelser og etter avtale med daglig leder.		
6. Eventuell prøvetid		
Prøvetidens lengde 3 måneder	Oppsigelsesfrist i prøvetiden 1 måned	
7. Lønn		
Se tabellen på neste side	Utbetalingsmåte Bank	Utbetalingstidspunkt Månedlig, den 15. Timeliste leveres innen 7.
Overtid Det utbetales ikke overtid. Avspasering skjer etter avtale med daglig leder. Det utbetales ikke lønn i juli måned.		
Feriepenger kommer i tillegg til lønn, jf. Ferieloven Jfr. ferielovens §10 og klubbens gjeldende avtale for ansatte.		
8. Andre opplysninger		
9. Underskrifter		
Dato (Klubben fyller ut)	Underskrift arbeidsgiver (klubben)	Underskrift arbeidstaker

Kontonummer:

Personnummer:

Mail:

Betingelser for å få lønn:

- Arbeidstaker må selv ha ordnet skattekort/frikort for ikke å bli trukket 50% i skatt.
- Alle trenere i ØHIL må ha gyldig politiattest (hvis du har levert så varer den i tre år). For bestilling, se <http://ohil.no/politiattest/>. Send inn bekreftelsen som er signert av Kristoffer.
- Send inn lønnskjema for måneden før den 7. i hver måned.
- Ingen trenere får lønn dersom de ikke har gyldig kontrakt og politiattest.

Forventninger om oppmøte til trenere i ØHIL Fotball:

- Det forventes fullt oppmøte til avtalte aktiviteter.
- Planlagt fravær må meldes senest torsdag kl 23 uka før.
- Akutt fravær meldes til ansvarlig så tidlig som mulig, og senest klokken 12.00 samme dag som aktiviteten skal foregå.
- Bursdag, familieselskap og andre aktiviteter skal ikke stå i veien for å møte på jobb. Slike aktiviteter må koordineres til ikke å inntreffe i trenings- og kamptid. Har man skoleoppgaver må dette planlegges i god tid, slik at man rekker jobben sin.
- Ved beskjed i god tid er det meste løsbart.
- Møter i treningstøy merket med ØHIL. Hvis du mangler, så kontakt andreas@ohil.no.
- Møter godt forberedt til trening og kamp
- Kom alltid til avtalt tid og gjerne fem min før

Andre punkter:

- Bruker spond som kommunikasjonskanal og følger med på info og spørsmål der
- Tett og positiv dialog med foreldregruppa hvis man har lagsansvar
- Tett samarbeid med trenere på samme kull
- Følge ØHILs måte å trene på
- Være med på trenerkurs og være aktiv på trenerveiledning
- Røyk, snus og alkohol skal ikke benyttes når man er sammen med spillere

Helt overordnet: Treneren er en viktig person i livet til spillerne. Treneren har en posisjon som gjør at man har stor påvirkning på de man leder. Vi skal skape trygghet, morsomme opplevelser og læring gjennom måten vi er på.

Lønnsmal for trenere i perioden 1.4.24-30.12.25:

Født	Lags- trening	Kamp	Aka	SFO 45 min	Tilsyn per time	Oppstart 150 min	Fotballskole per dag
2003-2006	300	400	240	150	180	400	1000
2007	250	350	190	120	140	320	800
2008	230	330	180	115	130	300	750
2009	220	320	170	105	120	280	700
2010	210	310	160	90	110	240	600

Oppdatert 3.4.2024

Bjørn Frode Strand, sportssjef ØHIL Fotball, 92817890, bjorn.frode@ohil.no