



Hosle 17.04.2024

Sportssjef ØHIL håndball

Formaliteter

Stillingsbrøk: 80 - 100%.

Oppstart: Så raskt som mulig, men senest 1. august.

Lønn etter avtale.

Stillingen vil på bakgrunn av ØHILs retningslinjer være midlertidig, men med intensjon om fast ansettelse etter avtalt avtaleperiode.

Arbeidstiden er fleksibel og arbeid på ettermiddag/kveld/helg er en vesentlig del av stillingen.

Arbeidssted er ØHILs klubbhus på Hosle og i aktuelle idrettshaller der aktiviteten finner sted.

Ansvarsoppgaver

ØHIL

Være en del av ØHILs kollegium; sammen med klubbens administrasjon og ansatte i andre idretter i klubben. Delta i møter med ØHILs ledergruppe.

Delta (uten stemmerett) i Idrettsutvalget.

Ansvarlig for at ØHILs gjeldende retningslinjer følges av alle involverte i ØHIL håndball.

Håndballstyret

Utarbeide orienterings- og beslutnings-saker til styremøtene. Være pådriver for en best mulig organisering, som inkluderer frivillighet.

Ansvarlig for gjennomføring av vedtak/tiltak.

Økonomi

Sammen med håndballstyret utarbeide budsjett og følge opp regnskap og attestering av bilag, herunder oppfølging av lønnsutbetalinger og betaling av dommere.

Personal

Ansvar for alle sportslige ansatte i ØHIL Håndball, og ansvarlig for rekruttering av trenere og dommere i samarbeid med håndballstyret.

Sport

Ansvarlig for utarbeidelse/revisjon av ØHIL håndballs sportslige planer/sportslig rammeverk.

Ansvarlig for rekrutteringsarbeidet for de yngste kullene i nært samarbeid med ØHILs idrettskoordinator.

Ansvarlig for program for utvikling av trenere i ØHIL håndball, i samarbeid med forbund/krets.

Ansvarlig for fordeling av treningstider.

Ansvarlig for at det er dommere på plass til ØHIL Håndballs hjemmekamper.

Idrettsanlegg

Ansvarlig for at ØHIL Håndballs forpliktelser for anlegg vi benytter følges.

Øvrige arenaer

Være ØHIL Håndballs kontaktpunkt for forbund og krets, og ha ansvaret for (evt) samarbeid med andre klubber.

Egenskaper vi ser etter

God relasjonsbygger.

Positiv og samlende.

Samarbeidsorientert og med gode kommunikative evner.

Evne til å tenke helhetlig, ta initiativ til, og bidra til, endring og utvikling.

Har et engasjement for, og en god forståelse av samfunnsoppdraget.

Søknad og prosess

Søknad med CV og minst 2 referanser sendes til daglig leder (sverre@ohil.no) snarest, og senest innen 25. april.

Intervjuer med aktuelle kandidater skjer fortløpende.

Spørsmål til stillingen rettes til daglig leder og/eller styreleder i ØHIL Håndball.

Annehilde Etholm
Styreleder ØHIL Håndball
E-post: annehilde.etholm@gmail.com
Mobil: 938 62 862

Sverre Nordby
Daglig leder, Øvrevoll Hosle IL
E-post: sverre@ohil.no
Mobil: 905 55 934